## FORMULARZ OFERTY

## (pieczęć Wykonawcy)

**Nazwa i adres Wykonawcy: ...................................................................................................**

**................................................siedziba......................................................................................................................................................................................................................................**

**Adres korespondencyjny:………………………………………………………….………………**

**Województwo:.................................................... Powiat: ......................................................**

**TEL.: …………………………………………………………………………………........................**

**e-mail : ………………………………………………………………………………………………...**

**REGON:………………………………… NIP: ……………..………….………….……………….**

1. **W odpowiedzi na ogłoszenie przez Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacji**

**Sp. z o.o. z siedzibą w Stargardzie zapytania do złożenia ofert zamówienia pn. „Dostawa odzieży służbowej”,** oferujemy wykonywanie przedmiotu postępowania, zgodnie ze wszystkimi wymogami zawartymi w zaproszeniu za:

**Dostawa odzieży służbowej (załącznik nr 1 do umowy)**

kwotę netto ..................................zł (słownie: .............................................................złotych) plus podatek VAT wg obowiązujących przepisów w wysokości ..................... zł (słownie: .......................................................................................zł.),

RAZEM BRUTTO ……………………………zł (słownie: ……………………………………….zł

w okresie od dnia następującego po dniu podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2025 r.

2) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, które zostały zawarte w załączniku nr 1 do ogłoszenia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na ***określonych***tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

3) Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności zgodnie z warunkami zawartymi w umowie.

4) Oświadczamy, że jeżeli nastąpią jakiekolwiek znaczące zmiany przedstawione w naszych dokumentach załączonych do oferty natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego;

5) Na czas prowadzonego postępowania wyznaczam(y):

osobę do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia (podać: imię, nazwisko, stanowisko służbowe, nr telefonu) ……….……………….......................................................................................... i podajemy:

adres do korespondencji: .……………………………………………………………

adres e-mail do korespondencji: ……………………………………………………….

..................................................................................................................................................

*wypełnia Wykonawca*

6) Załącznikami do niniejszej oferty są:

- wzór umowy

............................................., ............... 2025 r ..………........................................................................................

miejscowość data podpis i pieczątka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-i) Wykonawcy \*

\* - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisują wszyscy Wykonawcy lub Pełnomocnik