



**Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacji
Sp. z o.o. z siedzibą w Stargardzie**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

NA

**WYKONANIE PRZEBUDOWY TOALETY OGÓLNODOSTĘPNEJ
POLEGAJĄCEJ NA PRZYSTOSOWANIU POMIESZCZENIA DLA
OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W BUDYNKU
ADMINISTRACYJNYM PRZY UL. SKŁADOWEJ 1**

Stargard, październik 2024



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacji Sp. z o.o. z siedzibą w Stargardzie przy ul. Składowej 1, ogłasza przetarg nieograniczony na **wykonanie przebudowy toalety ogólnodostępnej polegającej na przystosowaniu pomieszczenia dla osób niepełnosprawnych w budynku administracyjnym przy ul. Składowej 1 w Stargardzie.**

**Przetarg przeprowadzany jest bez zastosowania przepisów ustawy
"Prawo zamówień publicznych"**

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Wykonanie przebudowy toalety ogólnodostępnej polegającej na przystosowaniu pomieszczenia dla osób niepełnosprawnych w budynku administracyjnym przy ul. Składowej 1 w Stargardzie.

1. Zakres zadania obejmuje:

- Skucie płytek podłogowych,
- Skucie płytek ściennych,
- Wyburzenie ścian zgodnie z projektem,
- Wymianę drzwi do przebudowywanej łazienki,
- Wykonanie nowej posadzki z płytek,
- Ułożenie płytek ściennych,
- Przygotowanie i pomalowanie sufitu,
- Przygotowanie i pomalowanie ścian,
- Wykonanie sufitu podwieszanego z płyt GK
- Montaż biały oraz dodatkowego osprzętu ujętego w projekcie,
- Zabudowy GK,
- Wykonanie instalacji elektrycznej
- Wykonanie instalacji kanalizacyjnej
- Wszelkie inne prace i czynności niezbędne dla pełnego zrealizowania zadania.

2. Szczegółowy zakres i warunki wykonania robót określają: SWZ, projekt budowlany- wykonanie toalety ogólnodostępnej przystosowanej dla osób niepełnosprawnych ruchowo ze stanowiskiem przewijania dzieci, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiar robót.

3. Utylizację powstałych odpadów podczas prac sieciowych potwierdzić kartami odpadów.

4. Remont pomieszczeń wykonać w technologii i z materiałów o wymaganiach określonych poniżej:

- terakota- płytki ceramiczne firmy CERAMSTIC typ: V9980 gres rekt. o wymiarach 60 x 60,
- glazura- płytki ceramiczne firmy CERAMSTIC typ: V9983 gres rekt. o wymiarach 60 x 60,
- malowanie ścian i sufitów, farby lateksowe odporne na przemywanie: Tikurilla, Dekoral, Dulux,

- wymianę istniejących drzwi i ościeżnicy. Ilość przeszkleń uzgodnić z Zamawiającym. Zastosować ościeżnice regulowane z trzema „widocznymi” zawiasami. Kolor drzwi i ościeżnicy uzgodnić z Zamawiającym,
 - toaleta: stelaż wraz z wspornikiem firmy Werit- nr kat. 174-91100100-00, przycisk spłukujący - chrom, miska wisząca Geberit Selnova Comfort Rimfree biała- nr kat.501.046.00.7 z deską sedesową dla niepełnosprawnych Geberit Selnova Comfort biała- nr kat. 502.791.00.1,
 - umywalka Geberit Selnova Comfort ścienna, prostokątna, biała- nr kat. 502.769.00.7,
 - bateria umywalkowa firmy Dante model Alpinia- nr kat. BGA_020c,
 - uchwyt półokrągły uchylny z płytą 85cm firmy Andex- nr kat. 820/85CC (3 szt.), uchwyt półokrągły stały z płytą 85cm firmy Andex- nr kat. 819/85CC (1 szt.),
5. Wszystkie dodatkowe elementy wyposażenia łazienki przewidziane do montażu zgodnie z projektem uzgodnić z Zamawiającym.
 6. Wykonawca będzie prowadził roboty zgodnie z wymogami prawa budowlanego, obowiązującymi przepisami i normami oraz sztuką budowlaną. Będzie sporządzał przewidziane prawem budowlanym plany, informacje i ogłoszenia dotyczących bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia.
 7. Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć w dniu odbioru dokumentację powykonawczą z naniesionymi ewentualnymi zmianami.
 8. Wykonawca dostarczy komplet materiałów podstawowych oraz pozostałe materiały niezbędne do wykonania zadania. Materiały te powinny posiadać stosowne świadectwa, aprobaty techniczne, atesty dopuszczające do stosowania w budownictwie. Materiały dostarczone na plac budowy powinny posiadać odpowiednie oznaczenia „CE” oraz świadectwa (deklaracje) stwierdzające dane techniczne i dopuszczenie kontrolne świadczące o ich jakości i zgodności z obowiązującymi normami, aprobatami technicznymi, warunkami technicznymi wytwórcy.
 9. Wykonawca organizuje i ponosi koszty placu budowy wraz z jego zabezpieczeniem i oznakowaniem zgodnie z wymogami prawa budowlanego.
 10. Wykonawca będzie zobowiązany na czas wykonywania prac zabezpieczyć pomieszczenia, w których będą wykonywane roboty budowlano-montażowe umożliwiając swobodne poruszanie się pracowników i klientów Zamawiającego.
 11. Sposób zabezpieczenia i przygotowania miejsca pracy dla zespołu wykonującego prace należy uzgodnić z odpowiednimi służbami Zamawiającego.
 12. Po zakończeniu prac Wykonawca w ciągu 5 dni usunie z placu budowy na swój koszt wszelkie urządzenia, tymczasowe zaplecze, resztki materiałów, gruzu i odpadów (wraz z ich utylizacją zgodnie z obowiązującymi w tej sprawie przepisami) przed zgłoszeniem do odbioru.
 13. Uszkodzone przez Wykonawcę drogi dojazdowe tymczasowe jak też drogi zewnętrzne nie znajdujące się na placu budowy a służące bezpośrednio do wjazdu na teren budowy jak i wjazdu będą naprawiane i w razie potrzeby odtwarzane przez Wykonawcę na jego własny koszt podczas prac przewidzianych umową.
 14. Wykonawca złoży oświadczenie, że zatrudnieni przez niego pracownicy posiadają aktualne przeszkolenie w zakresie bhp, odpowiadające rodzajowi wykonywanych robót. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzania szkoleń stanowiskowych w zakresie bhp i p.poż. zgodnie z aktualnymi przepisami. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane na skutek nieprzestrzegania przepisów bhp i p.poż.
 15. Wykonawca będzie zobowiązany dostarczyć w dniu odbioru dokumenty dotyczące zastosowanych materiałów (świadectwa, atesty, deklaracje zgodności itp.).

16. Wykonawca powinien podać cenę za wykonanie zadania w oparciu o otrzymany projekt, specyfikację techniczną, wykonany siłami własnymi przedmiar oraz doświadczenie własne przy wykonywaniu tego rodzaju robót. Wycena winna być dokładna, obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, uwzględniająca wszelkie uwarunkowania związane z realizacją tego zadania w sposób kompleksowy. Załączony do SWZ przedmiar robót stanowią jedynie pomoc w ich określeniu.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wykonawca powinien posiadać stosowne uprawnienia i doświadczenie do wykonywania prac będących przedmiotem zamówienia. Zatrudnieni pracownicy powinni posiadać odpowiednie kwalifikacje zawodowe oraz uprawnienia zawodowe niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Należy zachować kolejność robót określonych w projekcie.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych przewidujących odmienny niż określony dokumentacją projektową sposób wykonania zamówienia.
4. **Wykonawca powinien podać cenę** za wykonanie ww. zadania w oparciu o pobraną dokumentację ze strony www.mpkstargard.pl (w tym: projekt, przedmiar, specyfikację techniczną) oraz doświadczenie własne przy wykonywaniu tego rodzaju robót. Wycena winna być dokładna i obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, uwzględniająca wszelkie uwarunkowania związane z realizacją tego zadania w sposób kompleksowy.

III. WARUNKI I WYMOGI ZAMÓWIENIA

1. Warunkiem przyjęcia ofert jest spełnienie przez Wykonawcę wymogów określonych niniejszą SWZ.
2. Oferta powinna odnosić się do pełnego zakresu SWZ oraz zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
3. **Termin realizacji robót: do 30.12.2024 r.**
4. Okres gwarancji na roboty będące przedmiotem zamówienia - 36 miesięcy licząc od daty protokołu odbioru końcowego robót.
5. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do zawarcia wszelkich niezbędnych ubezpieczeń wykonywanych robót. Odpowiedzialność za wypadki i straty niepokryte ubezpieczeniem ponosi Wykonawca. Odszkodowania wypłacane z tytułu tych ubezpieczeń Wykonawca wykorzysta zgodnie z ich przeznaczeniem

IV. WARUNKI PŁATNOŚCI

Ofertowa kwota ogólna wynagrodzenia za wykonanie robót będzie ceną, która pozostanie bez zmian w trakcie realizacji umowy.

Fakturowanie:

- a) faktury przejściowe – wystawiane na podstawie protokołu stanu i zaawansowania robót do 80% wartości wynagrodzenia umownego netto, płatne w ciągu 21 dni od daty ich otrzymania,
- b) faktura końcowa wystawiona po rozliczeniu i podpisaniu przez strony protokołu odbioru końcowego robót, płatna w ciągu 21 dni od daty jej otrzymania,
- c) brak przedpłat.

V. INSTRUKCJE DOTYCZĄCE SPORZĄDZANIA OFERTY

1. Opakowanie i oznaczenie ofert

Oferta złożona w formie pisemnej winna być umieszczona w 2 kopertach: zewnętrznej i wewnętrznej. Koperta zewnętrzna jak i wewnętrzna winna być oznaczona:

„MPK Sp. z o.o. – oferta na wykonanie przebudowy toalety ogólnodostępnej polegającej na przystosowaniu pomieszczenia dla osób niepełnosprawnych w budynku administracyjnym przy ul. Składowej 1 w Stargardzie”.

Koperta wewnętrzna winna być dodatkowo opisana nazwą i adresem Wykonawcy, aby umożliwić odesłanie jej w przypadku złożenia po terminie.

2. Sporządzanie ofert

- 2.1. Oferta powinna być napisana w języku polskim na maszynie, komputerze lub inną trwałą techniką.
- 2.2. Wszystkie ceny jednostkowe, kwoty i sumy ujęte w ofercie powinny być wyrażone w złotych polskich.
- 2.3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy.
- 2.4. Każda strona oferty winna być ponumerowana i podpisana (zaparafowana).
- 2.5. Oferta winna być spięta (zszyta) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 2.6. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 2.7. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane niniejszą SWZ dokumenty i oświadczenia, bez wprowadzania do ich treści jakichkolwiek zmian lub zastrzeżeń ze strony Wykonawcy.
- 2.8. W przypadku dołączenia do oferty dokumentów lub materiałów w języku obcym, wymagane jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski, dokonanego przez tłumacza przysięgłego legitymującego się stosownymi dokumentami.
- 2.9. Załączniki nr 1 „OFERTA PRZETARGOWA” winien być podpisany przez osoby uprawnione do dokonywania czynności prawnych i podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (zgodnie z odpisem potwierdzającym zarejestrowanie działalności gospodarczej).
- 2.10. Dopuszcza się podpisanie oferty przez osobę posiadającą pełnomocnictwo osób uprawnionych. W takim przypadku należy załączyć do oferty kopię udzielonego pełnomocnictwa.
- 2.11. Zamawiający nie będzie zobowiązany do ponoszenia jakichkolwiek kosztów związanych z opracowaniem i złożeniem oferty przez Wykonawcę.

3. Oferta winna zawierać:

- 3.1. Spis treści z podaniem numerów stron.
- 3.2. Dokument „OFERTA PRZETARGOWA” wg załącznika nr 1.
- 3.3. OŚWIADCZENIA zgodnie z załącznikiem nr 2.
- 3.4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej.
- 3.5. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru

lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wydrukowanego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 3.6. Polisę lub inny dokument ubezpieczeniowy potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
- 3.7. Wykaz (wybranych) wykonanych w latach 2021-2024 minimum 3 robót budowlanych odpowiadających swoim zakresem oraz wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia – należy wypełnić załącznik nr 3. Do wykazu robót należy załączyć referencje potwierdzające, że roboty te zostały wykonane z należytą starannością.

Dopuszczalne jest dla tych dokumentów przedłożenie skanów (czytelnych) pod warunkiem potwierdzenia ich za zgodność z oryginałem

Wykonawca winien ustosunkować się do wszystkich wymagań Zamawiającego określonych w punkcie 2 i 3 pod rygorem odrzucenia oferty.

Termin związania ofertą ustala się na okres 45 dni od daty otwarcia ofert.

VI. TERMIN, MIEJSCE ZŁOŻENIA, OTWARCIE OFERT

- 1. Ofertę w formie elektronicznej należy złożyć na adres przetargi@mpkstargard.pl do dnia 06.11.2024 r. do godz. 11:00. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego w Stargardzie przy ul. Składowej 1 do dnia 06.11.2024 r. do godz. 11:00.**
2. Do momentu upływu terminu składania ofert, Wykonawca ma prawo wycofać swoją ofertę. Zwrot wycofanych ofert nastąpi po terminie otwarcia ofert.
3. Oferty, które będą złożone po wyznaczonym terminie będą zwrócone bez otwierania.
- 4. Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w Stargardzie, ul. Składowa 1, lok. nr 2 w dniu 06.11.2024 r. o godzinie godz. 11:30 (bez udziału składających oferty).**
5. Po otwarciu ofert Zamawiający umieści na stronie www.mpkstargard.pl informację dotyczącą otwarcia ofert, podając imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, a także kwotę z oferty.
6. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnienia ofert oraz udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

VII. ANALIZA OFERT, WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Podczas sprawdzania ofert i ich zgodności z wymaganiami komisja ustala czy:
 - 1.1. Ofertę złożono w wymaganym terminie,
 - 1.2. Oferta została prawidłowo podpisana (oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione do dokonywania czynności prawnych i podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, zgodnie z odpisem potwierdzającym zarejestrowanie działalności gospodarczej lub prawidłowo udzielonym pełnomocnictwem).
 - 1.3. Oferta jest zgodna z wymaganiami niniejszej specyfikacji.
- Ofertę, która nie spełnia powyższych wymagań komisja odrzuca.**
2. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
 - cena - 100 %.

Przy kryterium „cena” najwyżej punktowana będzie oferta o najniższej cenie, pozostałe oferty proporcjonalnie do oferty najtańszej.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złożył ofertę na zadanie o najniższej cenie, przy spełnieniu wszystkich wymogów SWZ.
4. Wynik przetargu Zamawiający zamieści na stronie www.mpkstargard.pl wskazując firmę (nazwę) tego Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

VIII. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie SWZ.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie SWZ wpłynie na mniej niż 5 dni roboczych przed terminem składania ofert. **Wyjaśnienia do SWZ będą publikowane na stronie internetowej www.mpkstargard.pl**
3. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Sławomir Lewandowski, tel. 792 560 826, w godzinach od 8:00 – 14:00 . pok. 2, e-mail: slewandowski@mpkstargard.pl

IX. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY

1. Wymagania dotyczące warunków, terminu realizacji, płatności i gwarancji.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy pozostanie bez zmian w trakcie realizacji umowy.
3. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w terminie do 3 dni od daty podpisania umowy, w wysokości 5% ceny oferowanej ceny brutto.
 - a) 70% wartości zabezpieczenia będzie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty odbioru robót.
 - b) 30% wartości zabezpieczenia, zostanie zwrócone Wykonawcy, w ciągu 14 dni od daty odbioru ostatecznego tj. po upływie gwarancji.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w pieniądzu, gwarancji ubezpieczeniowej lub gwarancji bankowej. Gwarancja winna zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty zabezpieczenia, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie gwarancji winna być ona wystawiona na okres dłuższy o 30 dni od terminu wykonania przedmiotu zamówienia.

Zabezpieczenie ma na celu zabezpieczenie pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego oraz gdy roboty są prowadzone niezgodnie z projektem budowlanym lub zasadami sztuki budowlanej.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do stosowania następujących kar:
 - a) za niedotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy - 0,5% liczone od wartości wynagrodzenia umownego netto, za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn obciążających Wykonawcę - 10% wynagrodzenia umownego netto,
 - c) za zgłoszenie do odbioru przedmiotu umowy z wadami lub bez kompletu wymaganych dokumentów 1 000,00 zł. (tysiąc złotych 00/100),
 - d) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego netto, za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
6. Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie umowne netto w przypadku, gdy wady przedmiotu umowy powodują utracenie części wartości użytkowej lub technicznej – proporcjonalnie do utraconej wartości.
7. Jeżeli kwota kar nie pokryje poniesionych szkód strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

8. W sprawach nie uregulowanych umową obowiązywać będą właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.
9. Integralną częścią umowy będzie niniejsza specyfikacja wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa, na warunkach określonych w SWZ zostanie podpisana z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
2. Zamawiający nie przewiduje żadnych szczególnych formalności, które powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy.
3. W pozostałym zakresie odpowiedzialność stron za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie umowy kształtować się będzie wg zasad określonych w Kodeksie Cywilnym.

.....
Sporządził

.....
Przewodniczący komisji

.....
Zatwierdził

Załączniki do SWZ:

- Załącznik nr 1 – Dokument „Oferta przetargowa”,
- Załącznik nr 2 – Oświadczenia,
- Załączniki nr 3 – Wykaz zrealizowanych robót,
- Załącznik nr 4 – Projekt techniczny,
- Załącznik nr 5 – Przedmiar,
- Załącznik nr 6 – Specyfikacja robót.



Załącznik nr 1

OFERTA PRZETARGOWA:
**WYKONANIE PRZEBUDOWY TOALETY OGÓLNODOSTĘPNEJ POLEGAJĄCEJ
NA PRZYSTOSOWANIU POMIESZCZENIA DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
W BUDYNKU ADMINISTRACYJNYM PRZY UL. SKŁADOWEJ 1**

Zamawiający:

MPK Sp. z o.o. w Stargardzie

Wykonawca :

.....

.....

(nazwa, adres, tel.)

OFEROWANA CENA NETTO: zł

(słownie:

.....)

Roboty dodatkowe w przypadku ich wystąpienia, zostaną rozliczone wg średnich cen SEKOCENBUD z ostatniego kwartału

.....
pieczętka firmowa Wykonawcy

.....
(imię i nazwisko) podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy



OŚWIADCZENIA

1. Oświadczamy, że oferta odnosi się do pełnego zakresu opisanego niniejszą specyfikacją warunków zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przetargu określonymi niniejszą specyfikacją i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z placem budowy związanym z przebudową toalety ogólnodostępnej polegającej na przystosowaniu pomieszczenia dla osób niepełnosprawnych w budynku administracyjnym przy ul. Składowej 1 w Stargardzie.
4. Oświadczamy, że:
 - 4.1. jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
 - 4.2. posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania prac,
 - 4.3. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia,
 - 4.4. znajdujemy się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
5. Oświadczamy, że dysponujemy sprzętem niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Oświadczamy, że składając ofertę pozostajemy nią związani nie krócej niż 45 dni licząc od terminu składania ofert.
7. Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z należnego nam wynagrodzenia umownego za wykonane roboty.
8. Oświadczamy, że /nie/* jesteśmy podatnikiem podatku VAT. Nasz nr NIP.....
9. Oświadczamy, iż nie toczy się przeciw nam postępowanie sądowe dotyczące nienależytego lub nierzetelnego wykonania umowy.
10. Oświadczamy, iż zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie: **gotówki /gwarancji bankowej/gwarancji ubezpieczeniowej** w wysokości **5% wartości oferowanej ceny brutto** zł
11. Oświadczamy, iż nie toczy się przeciw nam postępowanie sądowe dotyczące nienależytego lub nierzetelnego wykonania umowy.

* - **niepotrzebne skreślić**

Oferta składa się z kolejno zaparafowanych i ponumerowanych stron.

(ilość stron)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), informujemy, że:

- administratorem Państwa danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacji Sp. z o.o. (dalej MPK) z siedzibą w Stargardzie przy ul. Składowej 1 w Stargardzie; dane kontaktowe: mpk@mpkstargard.pl , tel. 91 573 22 13

- inspektorem ochrony danych osobowych w MPK jest Anna Mauer, z którą można kontaktować się mailowo pod adresem ido@mpkstargard.pl lub pisemnie na adres siedziby wskazany powyżej
- dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu podjęcia działań przed zawarciem umowy w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wyłączonego ze stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym może być udostępniana dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej lub które mają dostęp do powierzonych im danych przez MPK w związku ze świadczeniem usług na rzecz administratora oraz podmioty upoważnione z mocy prawa,
- dane osobowe będą przechowywane przez okres czterech lat od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia – zgodnie z obowiązującym w MPK Regulaminem Pracy Komisji Przetargowej
- podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w prowadzonym postępowaniu a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości rozpatrzenia składanej oferty
- w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiadają Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie przy ul. Stawki 2, gdy uznacie, że przetwarzanie danych odbywa się niezgodnie z przepisami
- nie przysługuje Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO

Data:

.....
(imię i nazwisko) podpisy osób uprawniony
do reprezentowania Wykonawcy)



Załącznik nr 3

Wykaz wykonanych robót w okresie od 2022 do 2024 r.

Lp.	Wykaz robót z opisem wykonywanych prac	Lokalizacja robót, zamawiający (należy podać nazwę inwestora lub użytkownika)	Rok realizacji	Wartość netto robót w (PLN)