

UMOWA nr UZ-4/2023

zawarta dnia roku w Stargardzie pomiędzy:

Miejskim Przedsiębiorstwem Komunikacji Sp. z o.o. 73-110 Stargard, ul. Składowa 1, posiadającym NIP: 854-241-94-84, REGON: 368802088, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym Szczecin Centrum W Szczecinie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego kapitał zakładowy: 3.322.000,00PLN
zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**, reprezentowanym przez:

Jana Gumułę – Prezesa Zarządu

oraz

.....
zwanym dalej **WYKONAWCĄ** reprezentowaną przez:

.....
.....

§ 1

- 1. Przedmiotem umowy jest inkaso utargów, polegające na odbiorze i przewozie zamkniętych pakietów wartościowych z punktów kasowych mieszczących się na terenie miasta Stargardu do Banku Zamawiającego, którego oddział mieści się w Stargardzie przez Wykonawcę, który posiada koncesję wydaną przez zezwalającą na świadczenie usług będących przedmiotem umowy.**

§ 2

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi bezpośredniej ochrony fizycznej w zakresie konwojowania utargów dziennych polegających na:
 - 1) przyjmowania od punktów kasowych Zamawiającego zamkniętych pakietów z gotówką,
 - 2) przewozie i ochronie zamkniętych pakietów z gotówką,
 - 3) doręczeniu otrzymanych pakietów w dniu zainkasowania do Banku Zamawiającego którego oddział mieści się w Stargardzie,

§ 3

1. Osoba zgłaszająca się do wykonania usług inkasa utargów dziennych będąca pracownikiem Wykonawcy będzie się legitymować:
 - 1) ważnym upoważnieniem Wykonawcy do odbioru pakietów z gotówką (wzór upoważnienia określa załącznik nr 3 do umowy),
 - 2) licencją pracownika ochrony fizycznej,
 - 3) wydanym każdorazowo pisemnym zleceniem wykonania usługi konwojowania utargów w ściśle określonym dniu i godzinie.
2. Niedopuszczalne jest wydawanie pakietów z gotówką innej osobie niż upoważnionej, bez każdorazowego stwierdzenia ważności upoważnienia pisemnego i tożsamości, zgłaszającej się do odbioru pakietu z gotówką osoby (wykaz osób upoważnionych zawiera załącznik nr 1 do umowy)
3. Wydawanie pakietu będzie następować bez sprawdzania jego zawartości przez osobę upoważnioną za pisemnym pokwitowaniem odbioru. Pokwitowanie odbioru pakietu odbywa się przez złożenie na odpisie dowodu bankowego oświadczenia „Depozyt/wartości pieniężne przyjąłem formie zamkniętej bez sprawdzania zawartości” i opatrzone zostanie datą oraz podpisem pracownika odbierającego pakiet.
4. W przypadku powierzenia przez Zamawiającego wykonania ww. usług osobom nieupoważnionym – Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności materialnej i prawnej.

§ 4

1. Odbiór pakietów będzie dokonywany z poszczególnych punktów kasowych w dniach i godzinach oznaczonych w załączniku nr 2 do umowy.

2. Gotówka przekazywana przez punkt kasowy powinna być posegregowana według wartości banknotów, starannie zapakowana w zamkniętej bezpiecznej kopercie bez widocznego uszkodzenia opakowania. Pracownik punktu kasowego podaje na pakiecie nazwę punktu kasowego wraz z ulicą, nazwisko kasjera wraz z podpisem, datę sformowania pakietu oraz wysokość sumy cyframi.
3. Wykonawca odmówi przyjęcia pakietu w przypadku nieprawidłowego jego przygotowania, noszącego znaki zewnętrznego naruszenia opakowania lub gdy brak jest zewnętrznego oznaczenia podanego w ust. 2.
4. Obie strony Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do zachowania w tajemnicy terminów i godzin wykonywanych usług określonych w załączniku nr 2 do umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje i materiały, które uzyskał przy wykonywaniu umowy, zarówno w trakcie trwania jak i po jej zakończeniu

§ 5

1. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonanie usług objętych przedmiotem umowy następować będzie na podstawie faktycznie wykonanych odbiorów pakietów z gotówką z poszczególnych punktów kasowych.
2. Cena za 1 odbiór określona w ofercie stanowiącej załącznik nr 4 do umowy wynosi:
 - 1) **Punkt kasowy przy ul. Składowej 1** - w wysokościzł netto
(słownie:/100) ,
.....zł brutto,
(słownie: /100), w tym 23% VAT.
 - 2) **Punkt kasowy przy ul. Towarowej ...** - w wysokościzł netto
(słownie:/100) ,
.....zł brutto,
(słownie: /100), w tym 23% VAT.
 - 3) **Punkt kasowy przy ul. Szczecińskiej -Moniuszki ...** - w wysokościzł netto
(słownie:/100) ,
.....zł brutto,
(słownie: /100), w tym 23% VAT.
3. Maksymalna wartość umowy w okresie od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r. wynosi.....
zł netto (słownie:/100)
.....zł brutto, (słownie: /100), w
tym 23% VAT.
4. Zapłata należnego wynagrodzenia następować będzie w terminie do 21 dni od daty wystawienia faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy nr
5. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP
6. W przypadku zwłoki w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci ustawowe odsetki.
7. Za datę zapłaty strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do stosowania mechanizmu podzielonej płatności wynikające z art. 108 a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.).
9. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w ust. 2 jest rachunkiem zgłoszonym w organie podatkowym i wymienionym w rejestrze podatników VAT, bądź rachunkiem wirtualnym (spersonalizowanym) do rachunku zgłoszonego w organie podatkowym i wymienionym w rejestrze podatników VAT.

§ 6

1. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Strony zgodnie ustalają, iż zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Zmiana osób, przy pomocy, których wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne, posiadające odpowiednie, aktualne badania lekarskie oraz aktualne szkolenia z BHP nie wymaga aneksu.

§ 7

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8

Poza przypadkami, o których mowa w § 7, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) Wykonawca co najmniej dwukrotnie nieprawidłowo wykonał przedmiot umowy, zakończone powiadomieniem,
 - 2) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
2. Prawo wypowiedzenia umowy przysługuje każdej ze stron za 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od dnia zawarcia umowy jednak nie wcześniej jak od dnia 01 stycznia 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r.
3. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (ubezpieczenie gotówki w transporcie) przez cały okres obowiązywania umowy.
4. W przypadku posiadania okresowej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego spełnianie warunku określonego w pkt 1, Wykonawca zobowiązany jest – w terminie 3 (słownie: trzech) dni przed upływem ważności w/w dokumentów – do złożenia w siedzibie Zamawiającego dokumentów potwierdzających przedłużenie terminu ich ważności lub złożenia nowych dokumentów. Brak spełnienia tego warunku stanowi podstawę do odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o przedmiotowej okoliczności.
5. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w okresie od dniar. do dnia.....r.

§ 10

1. Zamawiający oraz Wykonawca oświadczają, iż są administratorami danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4 maja 2016 r.; zwane dalej: „Rozporządzeniem” lub „RODO”). w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Zamawiającego i Wykonawcę, a także osób fizycznych wskazanych przez te podmioty jako osoby do kontaktu, koordynatorzy, osoby odpowiedzialne za wykonanie niniejszej Umowy.
2. Zamawiający informuje, że kontakt z Inspektorem Danych Osobowych w: MPK Sp. z o.o. jest pod adresem: ido@mpkstargard.pl.
3. Wykonawca informuje, że kontakt z Inspektorem Danych Osobowych w:, jest pod adresem:
4. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez Zamawiającego oraz Wykonawcę na podstawie art. 6 ust.1 lit. f) RODO jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zadań związanych z realizacją Umowy w kategorii dane zwykle - imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu, służbowy adres e-mail.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim, o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji niniejszej Umowy i nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.

6. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez okres 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym niniejsza Umowa została wykonana, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń itp.
7. Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
8. Podanie danych osobowych przez Zamawiającego oraz Wykonawcę, o których mowa w ust. 1, było wymagane do zawarcia niniejszej Umowy. Wniesienie żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania może skutkować rozwiązaniem Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, w zależności od tego która z osób, której dane osobowe zostały ujawnione w treści Umowy wniosła takie żądanie. Wniesienie przez wyżej opisaną osobę fizyczną żądania jak w zdaniu drugim skutkuje obowiązkiem Zamawiającego lub Wykonawcy do niezwłocznego wskazania innej osoby w jej miejsce.
9. W oparciu o podane dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, Zamawiający oraz Wykonawca oświadczają, że nie będą podejmowały zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
10. Zamawiający oraz Wykonawca zobowiązują się, każda ze stron we własnym zakresie, poinformować osoby fizyczne, których dane osobowe ujawniły, a które nie podpisały niniejszej Umowy, o treści niniejszych postanowień Umowy.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy o zamówieniach publicznych a w sprawach procesowych – przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

§ 12

1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie.
2. W przypadku nie dojścia do porozumienia stron spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Wykonawca nie może dokonać przeniesienia praw i obowiązków wynikających z umowy, ani dokonać przelewu wierzytelności z tytułu niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

załącznik nr 1
do umowy nr UZ-4/2023

WYKAZ

Pracownikówupoważnionych do odbierania
pakietów z gotówką z punktów kasowych MPK Sp. z o.o. w Stargardzie.

Wykaz inkasentów upoważnionych do odbierania pakietów z gotówką				
..... (nazwa wykonawcy)				
LP	NAZWISKO I IMIĘ	NR DOWODU OSOBISTEGO	SERIA I NUMER UPOWAŻNIENIA*	NR LEGITYMACJI PRACOWNIKA**
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				

Wykaz aktualny na dzień.....

Dane kontaktowe do osób odpowiedzialnych za realizację usługi :

1.....

2.....

Załącznik nr 2
do umowy nr UZ-4/2023

Wykaz punktów kasowych MPK Sp. z o.o. w Stargardzie oraz osób upoważnionych do kontaktu

Lp.	Adres punktu, imię i nazwisko przedstawiciela Zleceniodawcy, nr telefonu	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do odwołania pojazdów (imię i nazwisko, nr telefonu)	Harmonogram obsługi	Ustalona godzina odbioru	Jednostka		
					Lokalizacja	Osoba odpowiedzialna	Nr telefonu
1	Punkt kasowy nr 1 ul. Składowa 1		poniedziałek – środa, piątek	ok. godz.....			
2	Punkt kasowy nr 2 ul. Towarowa 2		poniedziałek – środa, piątek	ok. godz.....			
3	Punkt kasowy nr 3 ul. Szczecińska (Moniuszki)		poniedziałek – środa, piątek	ok. godz.....			

.....
WYKONAWCA.....
ZAMAWIAJĄCY

załącznik nr 3
do umowy nr UZ-4/2023

WZÓR UPOWAŻNIENIA

(stosowany u wykonawcy)