

***MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO***

***KOMUNIKACJI SP. Z O.O.***

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn:

**Fizyczna ochrona mienia MPK Sp. z o.o.**

**ZP-7/2020**

TRYB ZAMÓWIENIA  
przetarg nieograniczony

*Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.*

**Termin składania ofert: 12.12.2019 r. godz. 1200**

**Termin otwarcia ofert: 12.12.2019 r. godz. 1215**

Zatwierdzono do stosowania

Stargard, grudzień 2019r.

*SPIS TREŚCI :*

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM
2. POSTANOWIENIA OGÓLNE – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
4. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA
5. Warunki udziału w postępowaniu
6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP
7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA
8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
9. wymagania dotyczące wadium
10. Termin związania z ofertą
11. Opis sposobu przygotowania oferty
12. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert
13. Opis sposobu obliczenia ceny
14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAC DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY
16. WYMAGANIA DOTYCZACE ZABEZPIECZENIA NALEżYTEGO WYKONANIA UMOWY
17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY
18. ZALICZKI NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA
19. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJACE WYKONAWCY W TOKU POSTęPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
20. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJACYCH
21. DOPUSZCZALNOŚĆ ZMIAN UMOWY ZGODNIE Z ART. 144 UST.1 USTAWY
22. Podwykonawstwo
23. INFORMACJE DODATKOWE
24. ZAŁĄCZNIKI do SIWZ

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

1. **Informacje o Zamawiającym**

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

ul. Składowa 1, 73-110 Stargard

numer telefonu: 91 573 22 13

REGON: 368802088, NIP: 854-241-94-84

Spółka zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Szczecin Centrum w Szczecinie

XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

Kapitał zakładowy: 1.801.000,00zł

[www.mpkstargard.pl](http://www.mpkstargard.pl)

1. **Postanowienia ogólne – tryb udzieleniA zamówienia**
   1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm. zwaną również ustawą Pzp) oraz zgodnie z właściwymi przepisami wykonawczymi do ustawy Pzp..
   2. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
   3. Ilekroć w treści jest mowa o SIWZ, rozumie się przez to niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
   4. Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.
   5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, za wyjątkiem okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
   6. Ilekroć w treści jest mowa o cenie oferty, należy przez to rozumieć cenę zgodnie z art. 2 pkt 1 ustawy Pzp.
   7. Wszystkie informacje przedstawione w niniejszej SIWZ, przeznaczone są wyłącznie do przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystane w inny sposób.
   8. **Wykonawcy, którzy pobrali niniejszą specyfikację ze strony internetowej Zamawiającego, proszeni są o podanie pisemnego zgłoszenia tego faktu drogą elektroniczną na adres mpk@mpkstargard.pl. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający potwierdzi fakt otrzymania zgłoszenia.**

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
   1. **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ CPV: 7 9 7 1 4 0 0 0 2**
   2. Zamówienie jest podzielone na części nr 1 i nr 2.
   3. Przedmiotem zamówienia jest:
      1. Część nr 1 - usługa fizycznej ochrony mienia należącego do Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacji Sp. z o.o. zlokalizowanego przy ul. Składowej 1 w Stargardzie;
      2. Część nr 2 - usługa fizycznej ochrony budynku kasowego oraz terenu peronów zlokalizowanych na Zintegrowanym Centrum Przesiadkowym im. Sławomira Pajora w Stargardzie przy ulicy Towarowej 2.
   4. **Ochrona mienia będzie realizowana w okresie od 01.01.2020r. do 31.12.2021r.**
      1. Część nr 1 – siedziba MPK Sp. z o.o. Stargard, ul. Składowa 1;
         1. w dni od poniedziałku do piątku od godz. 19:00 do 7:00 rano tj. 12 godzin;
         2. w pozostałe dni (niedziela, święta i dni wolne od pracy) od godz. 7:00 do 7:00 następnego dnia tj. całodobowo.
      2. Część nr 2 – terminal ZCP Stargard ul. Towarowa 2;
         1. we wszystkie dni tygodnia całodobowo tj. od godz. 7:00 do 7:00 następnego dnia.
   5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. **TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
   1. Miejscem realizacji zamówienia jest:
      1. Część nr 1 – siedziba MPK Sp. z o.o. Stargard, ul. Składowa 1;
         1. w dni od poniedziałku do piątku od godz. 19:00 do 7:00 rano tj. 12 godzin;
         2. w pozostałe dni (niedziela, święta i dni wolne od pracy) od godz. 7:00 do 7:00 następnego dnia tj. całodobowo.
      2. Część nr 2 – terminal ZCP Stargard ul. Towarowa 2;
         1. we wszystkie dni tygodnia całodobowo tj. od godz. 7:00 do 7:00 następnego dnia.
   2. Termin realizacji zamówienia od dnia 1 stycznia 2020 roku do dnia 31 grudnia 202 roku.
3. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** 
   1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
      1. Nie podlegają wykluczeniu,
         1. ocena potwierdzenia spełniania warunku zostanie dokonana przez Zamawiającego na podstawie złożonego oświadczenia oraz złożonych wraz z ofertą aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oraz na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1-8 ustawy, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania oraz potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
      2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
         1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej. W tym zakresie Wykonawca musi wykazać, że posiada aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
         2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej. W tym zakresie Wykonawca musi wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia (sumę gwarancyjną) **równą co najmniej 5.000.000,00 zł** (słownie: pięć milionów złotych i 00/100),
         3. zdolności technicznej lub zawodowej. W tym zakresie Wykonawca musi wykazać, że wykonał w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy, to w tym okresie) usług w zakresie ochrony osób lub mienia, Zamawiający wymaga wskazanie minimum 3 Usługobiorców z okresu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania z podaniem ich wartości, dat wykonania, wraz z potwierdzeniem że Wykonawca realizował lub realizuje je należycie.
   2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt V niniejszej SIWZ zostaną spełnione, jeżeli Ci Wykonawcy wykażą, że łącznie spełniają te warunki.
   3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do ich reprezentowania w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
   4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie o którym mowa w pkt. VII.1, dotyczące tych podmiotów.
4. **PODSTAWY WYKLUCZENIA.**
   1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
      1. co do którego zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.
      2. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791);
      3. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
      4. jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy Pzp z:
         1. zamawiającym,
         2. osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
         3. członkami komisji przetargowej,
         4. osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp

– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;

* + 1. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
    2. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
    3. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w ppkt 1.6;
    4. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
    5. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
  1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
  2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
  3. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

1. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**
   1. Do oferty każdy wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postepowania oraz spełnienia warunków udziału w postepowaniu – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę, przez co rozumie się opatrzenie przedmiotowego dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
   2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
   3. Zamawiający żąda wraz z ofertą aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
      1. **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:**
         1. kopii aktualnych dokumentów **koncesji na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia,**
         2. dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia **równą co najmniej 5.000.000,00 zł** (słownie: pięć milionów złotych i 00/100).
         3. wykazu wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy, to w tym okresie) usług w zakresie ochrony osób lub mienia, Zamawiający wymaga wskazanie minimum 3 Usługobiorców z okresu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania z podaniem ich wartości, dat wykonania, wraz z potwierdzeniem że Wykonawca realizował lub realizuje je należycie. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 3 do SIWZ; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

* + 1. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Zamawiający żąda złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:**
       1. informacji z **Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
       2. zaświadczenia właściwego **Naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
       3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
       4. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
       5. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
       6. oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
       7. oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;
       8. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp;
       9. oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);
    2. **Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.**
  1. **Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacje z sesji otwarcia ofert) przekazuje Zamawiającemu** oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wykonawca może złożyć oświadczenie na druku stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

* 1. **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VII:**
     1. W ust. 3, pkt. 2. lit. a – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;
     2. W ust. 3, pkt. 2. lit. b-d, – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
        1. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
        2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
     3. Dokumenty, o których mowa w ust. 3, pkt.2. lit. b-c powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, a dokumenty, o których mowa ust. 3, pkt. 2, lit. a i d, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem tego terminu.
     4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
     5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 3, pkt 4, składa dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

1. **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**
   1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) i godzinach: od poniedziałku do piątku – w godzinach 7:00 – 15:00.
   2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazuje pisemnie w języku polskim, z zastrzeżeniem pkt. 10.3 SIWZ.
   3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą poczty elektronicznej, adres e-mail zamawiającego mpk@mpkstargard.pl pod warunkiem obligatoryjnego przekazania ich w formie pisemnej, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
      1. wniosku wykonawcy o wyjaśnienie treści SIWZ,
      2. wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy pzp,
      3. informacji o zmianie treści SIWZ, zgodnie z art. 38 ust.4 ustawy pzp,
      4. wezwania wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy pzp (wezwanie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie),
      5. wezwania wykonawców na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy – Pzp (wezwanie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy – Pzp,
      6. żądania od wykonawców na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy – Pzp, w toku badania i oceny ofert, wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert
      7. zawiadomienia o poprawieniu omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy – Pzp, a w tym m.in:
         1. omyłkę polegająca na błędnym wyliczeniu podatku VAT (przy przyjętej prawidłowej stawce),
         2. omyłki polegające na błędnym zsumowaniu kwot lub błędnym przeliczeniem iloczynu liczb,
         3. zamawiający poprawiając omyłki dokonuje właściwych przeliczeń arytmetycznych prowadzących do korekty ceny ofertowej.
      8. wyrażenia zgody przez wykonawcę na poprawienie omyłek rachunkowych, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy – Pzp,
      9. wniosku wykonawcy lub zamawiającego o przedłużenie terminu związania ofertą oraz zgody wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą art. 85 ust. 2 ustawy – Pzp,
      10. zawiadomienia wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania   
          o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy – Pzp,
      11. zawiadomienia, o którym mowa w art. 92 ust. 1 ustawy – Pzp, po wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
          1. wyborze najkorzystniejszej oferty,
          2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
          3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia;
      12. zawiadomienia wykonawców o unieważnieniu postępowania, zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy – Pzp.
   4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenie, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Brak potwierdzenia otrzymania poczty elektronicznej, zamawiający uzna jako za skuteczne doręczenie informacji**.** Zamawiający będzie uznawał za skuteczny sposób poinformowania uczestników postępowania we wszelkich sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia od momentu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.
   5. Korespondencja przesłana za pomocą poczty elektronicznej po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
   6. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
      1. Krzysztof Dybała, adres e-mail: kdybala@mpkstargard.pl.
      2. Marek Jarmoluk, adres e-mail: mjarmoluk@mpkstargard.pl,
      3. Sławomir Lewandowski, adres e-mail: slewandowski@mpkstargard.pl,
2. **wymagania dotyczące wadium**
   1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.
3. **Termin związania z ofertą**
   1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez **30 dni**.
   2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym dzień składania ofert jest pierwszym dniem związania ofertą.
   3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
   4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
   1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
   2. Oferta musi zawierać:
      1. wypełniony i podpisany formularz oferty (wzór formularza oferty stanowią Załącznik nr 1 do SIWZ)
      2. podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ),
      3. pełnomocnictwa,
      4. dokumenty o których mowa w rozdz. VII ust. 3 SIWZ
   3. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi z tym dokumencie.
   4. Oferta winna być przygotowana wg formularza ofertowego, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.
   5. Zaleca się by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane trwale spięte tak, aby tworzyły jedną całość. Wszystkie strony muszą być podpisane przez osoby uprawnione.
   6. Wszelkie pisma, sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas badania i oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
   7. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z przepisami prawa.
   8. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dane zadanie pod rygorem wykluczenia z postępowania, a jej treść musi odpowiadać treści SIWZ.
   9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
   10. Oferta powinna być sporządzona, pod rygorem nieważności w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, tzn. powinna być własnoręcznie podpisana (czytelny podpis albo pieczątka imienna i podpis) przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wymienione w dokumencie, o którym mowa w punkcie 6.3.2.1) Jeżeli oferta będzie podpisana przez osoby inne, niż wymienione w tym dokumencie, Wykonawca powinien dołączyć pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w jego imieniu dla osób podpisujących ofertę.
   11. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
   12. Wykonawca zamieści ofertę w zamkniętej, nieprzeźroczystej kopercie. Oferta powinna być umieszczona w trwale zaklejonej kopercie, uniemożliwiającej jej bezśladowe otworzenie (np. opieczętowana na wszystkich połączeniach).
   13. Na kopercie muszą znajdować się następujące oznaczenia:
       1. nazwa i adres Zamawiającego,
       2. nazwa i adres Wykonawcy,
       3. napis: „Przetarg nieograniczony: Fizyczna ochrona mienia MPK Sp. z o.o. (nr sprawy ZP-7/2020)” oraz zastrzeżenie „Nie otwierać przed dniem 12 grudnia 2019r. godz. 12:15”
   14. Informacje składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, musza być umieszczone w odrębnej kopercie oznaczonej klauzulą o treści: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 ze zm.).”
   15. Jeżeli koperta nie będzie opisana i oznakowana jak wyżej, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe lub przedwczesne otwarcie oferty.
   16. Wszystkie oświadczenia i wykazy powinny być podpisane w sposób i przez osoby, o których mowa w punkcie 13.7.
   17. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez Wykonawcę. Zaleca się, aby zmiany były dokonane jedynie przez czytelne przekreślenie istniejącego zapisu i wstawienie obok zapisu innego.
   18. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczętowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami ust. 13, a koperta będzie dodatkowo oznaczona "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".
   19. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty (włącznie z załącznikami) były spięte w sposób uniemożliwiający wysuniecie się którejkolwiek z kartek
   20. Zaleca się, aby do oferty dołączony był spis treści.
   21. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
   22. Zamawiający zastrzega sobie prawo zatrzymania wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 i 3a nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust.1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
   23. **Udostępnianie** 
       1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wszelkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone na platformie zakupowej zgodnie z instrukcją składania oferty dla Wykonawcy.
       2. Udostępnieniu podlega protokół wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia,
       3. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
          1. osoba zainteresowana zobowiązana jest wystąpić do Zamawiającego o udostępnienie treści protokołu lub/i załączników do protokołu,
          2. Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,
          3. po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający niezwłocznie udostępni wnioskodawcy protokół lub/i załączniki do protokołu.
2. **Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**
   1. Miejsce i termin składania ofert: w sekretariacie (pok. nr 2) Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacji Sp. z o.o., Stargard, ul. Składowa 1, w terminie **do dnia 12 grudnia 2019 roku do godz. 12:00.**
   2. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
   3. Miejsce i termin otwarcia ofert: w sali konferencyjnej w siedzibie Zamawiającego,   
      Stargard ul. Składowa 1, pierwsze piętro, pok. nr 108 w dniu **12 grudnia 2019 roku o godz. 12:15.**
   4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.bip.mpkstargard.pl zakładka - „zamówienia publiczne”, informacje dotyczące:
      1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
      2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
      3. ceny i okresu gwarancji zawartych w ofertach.
3. **Opis sposobu obliczenia ceny**
   1. Wykonawca oblicza cenę oferty zgodnie z formularzem oferty (wzór formularza oferty stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ).
4. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**
   1. Ustala się dwa kryteria oceny ofert:
      1. Cena oferty – znaczenie 60%,
      2. Gwarantowana wielkość odpisu na PFRON – znaczenie 40%,
   2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta o najwyższej łącznej ocenie punktowej, wyliczonej wg poniższego wzoru.

Każda z części zamówienia oceniana jest oddzielnie.

XO = XC + XS

XO - łączna ocena punktowa oferty

XC – ocena punktowa w kryterium cena

XS - ocena punktowa w kryterium wielkość odpisu na PFRON

* + 1. Cena oferty – znaczenie 60%

Oferta zawierająca najniższą cenę otrzyma 100 punktów.

Pozostałe oferty będą oceniane według wzoru:

cena najniższa

XC= –––––––––––––––––––––––––––– x R

cena oferty ocenianej

R- ranga kryterium ceny (0,60)

* + 1. Zamawiający przyzna punkty za zaoferowanie wykonywania usługi przez Wykonawcę, który zobowiąże się w ofercie do comiesięcznego przedkładania Zamawiającemu informacji o kwocie obniżenia na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, o której mowa w art. 22 ust. 10 pkt. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1172).

Wykonawca, który zobowiąże się do terminowego dostarczania informacji o kwocie obniżenia na PFRON, która będzie uprawniała nabywcę usług do dokonania potrącenia z odpisu na PFRON w wysokości:

• 0,00 % - Zamawiający przyzna 0,00 pkt.,

• 0,01 % - 20,00 % - Zamawiający przyzna 10,00 pkt.,

• 20,01 % - 30,00 % - Zamawiający przyzna 20,00 pkt.,

• 30,01 % - 40,00 % - Zamawiający przyzna 30,00 pkt.,

• 40,01 % i więcej - Zamawiający przyzna 40,00 pkt.,

XS - Kryterium wielkość odpisu na PFRON

Wykonawca, który nie zobowiąże się w ofercie do comiesięcznego przedkładania Zamawiającemu informacji o kwocie obniżenia na PFRON – uzyska 0 punktów w kryterium „wielkość odpisu na PFRON”.

* 1. Forma i okres płatności za dostarczony przedmiot zamówienia:
     1. Płatność za wykonywaną usługę następować będzie przelewem w cyklach miesięcznych, na podstawie faktur wystawionych po zakończeniu każdego miesiąca
     2. Termin płatności wynosi 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury za zrealizowaną usługę.
  2. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej tj. oferty z największą liczbą punktów spośród ofert nieodrzuconych oraz spośród ofert Wykonawców niewykluczonych z postępowania.
  3. Jeżeli w postępowaniu zostaną złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
  4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

1. **INFORMACJE O FORMALNOśCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAC DOPEŁNIONE przy WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY w sprawie zamówienia publicznego** 
   1. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem ust. 3.
   2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w ust 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona jedna oferta.
   3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybiera ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

1. **WYMAGANIA DOTYCZACE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**
   1. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**
   1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5a i 5b do SIWZ. Warunki SIWZ oraz oferty stanowić będą integralną część zawartej umowy.
   2. Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie zawarta na okres **od dnia 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2021 roku.**
   3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności, w formie aneksu do umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany umowy w stosunku do treści oferty w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT oraz w sytuacjach określonych w § 6 wzoru umowy – załącznik nr 5a i 5b do SIWZ.

1. **ZALICZKI NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
   1. W niniejszym postepowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

1. **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJACE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**
   1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

1. **INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 6 PKT 4 USTAWY – PZP**
   1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień o których mowa w art. 67 ust. 6 pkt. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1. **DOPUSZCZALNOŚĆ ZMIAN UMOWY ZGODNIE Z ART. 144 UST.1 USTAWY**
   1. Możliwości zmiany umowy zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5a i za-łącznik 5b do SIWZ..

1. **PODWYKONAWSTWO**
   1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom.

1. **KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO (DOT. OSÓB FIZYCZNYCH UCZESTNICZĄCYCH W POSTĘPOWANIU I REALIZACJI UMOWY):**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się że:

* 1. administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacji Sp. z o.o. z siedzibą w Stargardzie, 73-110 Stargard, ul. Składowa 1, NIP: 854-241-94-84, REGON: 368802088, Spółka zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Szczecin Centrum w Szczecinie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego kapitał zakładowy: 1.801.000,00PLN, tel. 94 573 22 13, e mail; mpk@mpkstargard.pl,
  2. inspektorem ochrony danych osobowych w MPK Sp. z o.o. jest Pani Mauer Anna, kontakt: adres e-mail; ido@mpkstargard.pl, telefon; 91 573 22 13, Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ZP-5/2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
  3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”,
  4. Pani/Pana dane przetwarzane będą w okresie wypełniania zobowiązań prawnych ciążących na administratorze danych w związku postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego   
     ZP-5/2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego i w czasie określonym przepisami prawa w tym zakresie.
  5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz okres ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń,
  6. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”,
  7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
  8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
  9. Posiada Pani/Pan:
     1. − na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
     2. − na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, (skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
     3. − na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO jednak wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,
     4. −prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
  10. Nie przysługuje Pani/Panu:
      1. − w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
      2. − prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
      3. − na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
  11. Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

1. **ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Oznaczenie Załącznika** | **Nazwa Załącznika** |
| 1 | Załącznik nr 1 | Wzór Formularza Oferty |
| 2 | Załącznik nr 2 | Oświadczenie |
| 3 | Załącznik nr 3 | Wzór wykazu wykonywanych usług. |
| 4 | Załącznik nr 4 | Oświadczenie o przynależności / braku przynależności do grupy kapitałowej. |
| 5 | Załącznik nr 5a | Wzór umowy – siedziba MPK |
| 6 | Załącznik nr 5b | Wzór umowy – terminal ZCP |
| 7 | Załącznik nr 6 | Oświadczenie – ubezpieczenie |