

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ)

DO

ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Z-7/2019

Przeprowadzanego przez :
Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacji Sp. z o.o.
z siedzibą w Stargardzie
pn.

„usługa kompleksowego utrzymania czystości w terminalu obsługi pasażerów na Zintegrowanym Centrum Przesiadkowym im. Sławomira Pajora w Stargardzie przy ulicy Towarowej”

Treść SIWZ wraz z załącznikami zatwierdzam:

.....
Jan Gumuła – Prezes MPK Sp. z o.o.

Stargard GRUDZIEŃ 2018r.

SPIS TREŚCI :

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Termin wykonania zamówienia
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz informacja dla Wykonawców
6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie należy dostarczyć w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienia wymagań przez oferowane dostawy.
7. Informacje dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – konsorcjum.
8. Informacje dotyczące Wykonawców będących spółką cywilną.
9. Podwykonawcy, którzy będą brali udział w realizacji zamówienia.
10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami
11. Wymagania dotyczące wadium
12. Termin związania ofertą
13. Opis sposobu przygotowania ofert
14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
15. Opis sposobu obliczenia ceny
16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
17. Tryb oceny ofert, wyjaśnienie treści ofert i dokumentów, poprawianie stwierdzonych omyłek
18. Wykluczenie Wykonawcy
19. Odrzucenie ofert
20. Unieważnienie postępowania
21. Wybór wykonawcy
22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego
23. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego
24. Informacje o formalnościach, jaki powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
25. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.
26. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
27. Pozostałe informacje.
28. Załączniki do SIWZ

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Nazwa:

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

ul. Składowa 1, 73-110 Stargard

numer telefonu: 91 573 22 13

REGON: 368802088, NIP: 854-241-94-84

Spółka zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Szczecin Centrum w Szczecinie

XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

Kapitał zakładowy: 1.801.000,00zł

www.mpkstargard.pl

e-mail: mpk@mpkstargard.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

2.1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia nie podlega przepisom Ustawy Prawa zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.) na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy

2.2. Ilekroć w treści jest mowa o SIWZ, rozumie się przez to niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.

2.3. Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

2.4. Wszystkie informacje przedstawione w niniejszej SIWZ, przeznaczone są wyłącznie do przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystane w inny sposób.

2.5. Postępowanie jest prowadzone pomocniczo zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 24aa Pzp. Stosownie do przywołanych przepisów Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2.6. **Wykonawcy, którzy pobrali niniejszą specyfikację ze strony internetowej Zamawiającego, proszeni są o podanie pisemnego zgłoszenia tego faktu faksem lub drogą e-mail na adres mpk@mpkstargard.pl. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający potwierdzi fakt otrzymania zgłoszenia.**

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowego utrzymania czystości w terminalu obsługi pasażerów na Zintegrowanym Centrum Przesiadkowym im. Sławomira Pajora w Stargardzie przy ulicy Towarowej.

3.2. Usługa kompleksowego utrzymania czystości będzie realizowana w okresie od 01.02.2019r. do 31.12.2019r. w dniach od poniedziałku do soboty dwa razy w ciągu dnia po cztery godziny, ogółem osiem godzin, oraz w niedziele i święta dwa razy w ciągu dnia po dwie godziny w ciągu dnia, ogółem cztery godziny przez okres pierwszych 3 miesięcy obowiązywania umowy. Na kolejne miesiące zakres usługi będzie realizowany w godzinach ustalonych z Wykonawcą na podstawie rzeczywistych potrzeb Zamawiającego których nie jest on w stanie ustalić na etapie przygotowania postępowania.

3.3. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ CPV:

3.3.1. 74.73.10.00-2 – usługi sprzątnia budynków

3.3.2. 74.75.00.00-1 – usługi sprzątnia biur

3.3.3. 74.72.20.00-6 - usługi czyszczenia okien

3.4. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

3.5. **Zakres zamówienia:**

3.5.1. Zakres prac porządkowych w budynku terminalu obsługi pasażerów na Zintegrowanym Centrum Przesiadkowym im. Sławomira Pajora w Stargardzie przy ulicy Towarowej:

3.5.1.1. sprzątnie powierzchni biurowych, pomocniczych, poczekalni pasażerów oraz ciągów komunikacyjnych, w tym powierzchni podłogowych z paneli, gresu, terakoty i ścian z glazury,

- 3.5.1.2. zmywanie podłóg w pomieszczeniach biurowych i poczekalni pasażerów, na klatce schodowej, korytarzach, ciągach komunikacyjnych,
- 3.5.1.3. mechaniczne doczyszczanie podłóg w ciągach komunikacyjnych i pomieszczeniach sanitarnych,
- 3.5.1.4. usuwanie na bieżąco pajęczyn, kurzu, brudu ze ścian, sufitów, parapetów, balustrad,
- 3.5.1.5. systematyczne ścieranie kurzu z mebli, przedmiotów i sprzętu znajdujących się w pomieszczeniach,
- 3.5.1.6. mycie lusterek, balustrad, glazury, włączników światła, drzwi, grzejników, parapetów, pojemników: na mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe,
- 3.5.1.7. okresowe mycie okien i ram okiennych,
- 3.5.1.8. okresowe pranie tapicerki,
- 3.5.1.9. mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych,
- 3.5.1.10. codzienne opróżnianie koszy na śmieci i wyносzenie ich do miejsca składowania, wymiana worków na śmieci w koszach.
- 3.5.2. Wykonawca dokonuje czynności sprzątania:
 - 3.5.2.1. własnym sprzętem,
 - 3.5.2.2. zakupuje na własny koszt środki czystości, dezynfekujące, zapachowe oraz worki na śmieci,
 - 3.5.2.3. przy pomocy własnego personelu, którego imienny wykaz przedstawi Zamawiającemu oraz pod własnym nadzorem,
- 3.5.3. Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usług zapewnić na terenie objętym umową należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i ppoż oraz ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług, a także wskutek innych działań osób zatrudnionych przez siebie.
- 3.5.4. W okresie jesienno-zimowym tj. od 1 listopada do 31 marca dodatkowe sprzątnięcie klatki schodowej i korytarzy w budynku terminala, które obejmuje:
 - 3.5.4.1. usuwanie na bieżąco zanieczyszczeń ze śniegu i piasku, nanoszonego przez osoby,
 - 3.5.4.2. wycieranie wody z posadzek i sprzątnięcie wycieraczek.
- 3.5.5. Wymagania dotyczące środków czystości:
 - 3.5.5.1. Stosowane przez Wykonawcę środki muszą być oznaczone znakiem CE, posiadać wymagalne atesty i świadectwa dopuszczenia do obrotu i stosowania w Polsce, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w zakresie bezpieczeństwa użytkownika, ochrony zdrowia i środowiska.
 - 3.5.5.2. Wszystkie stosowane przez Wykonawcę środki muszą posiadać odpowiednie parametry i muszą być dostosowane do powierzchni, na którą są nakładane i którą powierzchnię konserwują.
 - 3.5.5.3. Stosowane środki czystości powinny się cechować:
 - 3.5.5.3.1. łatwością wypłukiwania pozostałości preparatu z mytej powierzchni, przy równoczesnych właściwościach antypoślizgowych,
 - 3.5.5.3.2. wysoką skutecznością działania (zdolność szybkiego usuwania brudu przy niskim stężeniu użytkowym),
 - 3.5.5.3.3. brakiem ujemnego wpływu na myte powierzchnie,
 - 3.5.5.3.4. brakiem ujemnego wpływu na środowisko naturalne,
 - 3.5.5.3.5. brakiem ujemnego wpływu na zdrowie ludzi.
- 3.5.6. Zakres usług obejmuje dostarczanie i uzupełnianie do pomieszczeń sanitarnych i socjalnych użytkowanych przez pracowników Zamawiającego:
 - 3.5.6.1. środków zapachowych do toalet (odświeżaczy w sprayu, kostek zapachowych),
 - 3.5.6.2. papieru toaletowego – wielkością rolki dostosowanego do pojemników,
 - 3.5.6.3. ręczników papierowych,
 - 3.5.6.4. mydła w płynie,
- 3.5.7. Zakres usług przez okres pierwszych trzech miesięcy obowiązywania umowy nie obejmuje dostarczania i uzupełniania do pomieszczeń sanitarnych i socjalnych ogólnodostępnych:

- 3.5.7.1. środków zapachowych do toalet (odświeżaczy w sprayu, kostek zapachowych),
- 3.5.7.2. papieru toaletowego szarego – wielkością rolki dostosowanego do pojemników,
- 3.5.7.3. ręczników papierowych szarych,
- 3.5.7.4. mydła w płynie,
- 3.5.7.5. wielkość zapotrzebowania na powyższe środki nie jest znana, będzie ustalona po okresie pierwszych trzech miesięcy obowiązywania umowy.
- 3.5.8. Wykonawca przed rozpoczęciem świadczenia usługi dostarczy zamawiającemu listę środków czystości, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ i ich karty charakterystyki (zawierające co najmniej właściwości produktu, skład, zastosowanie, sposób użycia, zasady bhp, dozowanie, zużycie, nazwę producenta), które będzie wykorzystywał przy wykonywaniu usługi.
- 3.5.9. Powierzchnia użytkowa budynków objętych sprzątniem: 213,92m²
- 3.5.10. Szczegółowy wykaz powierzchni do sprzątnia w budynku zawiera załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji.
- 3.5.11. Częstotliwość prac objętych zamówieniem określa załącznik nr 8 do niniejszej specyfikacji.

4. TERMIN I WARUNKI WYKONANIA USŁUGI.

- 4.1. Termin wykonania zamówienia – od dnia 01 lutego 2019r. do dnia 31 grudnia 2019r.
 - 4.1.1. Rzeczywisty termin rozpoczęcia wykonywania umowy uzależniony jest od dopuszczenia budynku terminala odpraw pasażerów do użytkowania. Może on zostać przesunięty maksymalnie do 01 marca 2019r.
- 4.2. Płatność za wykonywaną usługę następować będzie przelewem w cyklach miesięcznych, na podstawie faktur wystawionych po zakończeniu każdego miesiąca.
- 4.3. Termin płatności wynosi 14 dni od daty otrzymania faktury.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW.

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 5.1.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania. Podstawy wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy pzp;
 - 5.1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu. Spełnienie warunków na podstawie w art. 22 ust. 1b ustawy pzp;
 - 5.1.3. Spełniają wymagania w zakresie określonym w niniejszym punkcie SIWZ oraz złożą oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie ich spełnienia, szczegółowo określone w punkcie 6 SIWZ.
- 5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki w zakresie:
 - 5.2.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**
 - 5.2.1.1. W tym zakresie Wykonawca musi wykazać, że posiada aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 5.2.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**
 - 5.2.2.1. W tym zakresie Wykonawca musi wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia (sumę gwarancyjną) równą co najmniej 5.000.000,00 zł (słownie: pięć milionów złotych i 00/100),
 - 5.2.3. Zdolności technicznej lub zawodowej;**
 - 5.2.3.1. wykonania w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy, to w tym

- okresie) usług w zakresie ochrony osób lub mienia, Zamawiający wymaga wskazanie minimum 3 Usługobiorców z okresu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania, z podaniem ich wartości, dat wykonania, wraz z potwierdzeniem że Wykonawca realizował lub realizuje je należycie.
- 5.3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 - 5.4. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt. 5.3 SIWZ.
 - 5.5. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, z zastrzeżeniem, że udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wykonawca, który w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 - 5.6. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 5.5 SIWZ, określa w szczególności:
 - 5.6.1. Zakres udostępnionych Wykonawcy Zasobów;
 - 5.6.2. Sposób wykorzystania przez Wykonawcę udostępnionych zasobów, przy wykonywaniu zamówienia;
 - 5.6.3. Zakres i okres udziału tego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 5.6.4. Charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z tym podmiotem.
 - 5.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu o którym mowa w pkt. 5.5 SIWZ, nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający, w terminie określonym zażąda, aby Wykonawca:
 - 5.7.1. Zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 5.7.2. Zobowiązał się do osobistego wykonania zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
 - 5.8. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły spełnia – nie spełnia, na podstawie informacji zawartych w oświadczeniu sporządzonym wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**, z zastrzeżeniem, że informacje zawarte w ww. oświadczeniu, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 5.9. Ostateczne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zostanie dokonane w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, na podstawie oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt. 5.1 SIWZ, aktualnych na dzień ich złożenia, do złożenia których Zamawiający wezwie Wykonawcę w terminie, nie krótszym niż 5 dni, z zastrzeżeniem dokumentu, o którym mowa w pkt. 6.2 oraz pkt. 5.10 SIWZ.
 - 5.10. Jeżeli okaże się to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednie oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
 - 5.11. Jeżeli Wykonawca nie złoży na wezwanie Zamawiającego oświadczeń lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, lub jeżeli oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia, poprawienia lub

udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 5.12. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE NALEŻY DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA, SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIENIA WYMAGAŃ PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY.

6.1. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

6.1.1. Oświadczenie sporządzone, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ,

6.1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, załącznik nr 2 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie, w którym Wykonawca zobowiązany jest wykazać brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu;

6.2. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia informacji na stronie internetowej Zamawiającego z otwarcia ofert o której mowa w pkt. 14.8 SIWZ, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu:

Oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, oraz w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

6.3. Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca którego oferta została najwyżej oceniona, a także inni Wykonawcy w przypadku okoliczności, o których mowa w pkt. 5.10 SIWZ, zobowiązani są złożyć dokumenty i oświadczenia.

6.3.1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

6.3.1.1. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

6.3.1.2. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

6.3.2. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, określonych w pkt. 5.2.1 SIWZ Wykonawca składa następujące dokumenty na wezwanie Zamawiającego;

6.3.2.1. Zamawiający nie wymaga złożenia dodatkowych dokumentów.

6.3.3. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących Sytuacji ekonomicznej lub finansowej, określonych w pkt. 5.2.2 SIWZ Wykonawca składa następujące dokumenty na wezwanie Zamawiającego;

6.3.3.1. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na wartość co najmniej 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych),

6.3.3.2. zobowiązanie, że Wykonawca po upływie terminu ważności polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia będzie odnawiać ubezpieczenie na kwotę nie niższą niż równowartość 100.000,00 złotych polskich na czas obejmujący wykonanie przedmiotu zamówienia oraz, że przedłoży Zamawiającemu do wglądu oryginał odnowionego ubezpieczenia w terminie 7 dni kalendarzowych od daty jego zawarcia, jednakże nie później niż w dniu podpisania umowy w przypadku, gdy dotychczasowe ubezpieczenie wygasa po terminie składania ofert. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 6 do SIWZ,

6.3.4. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, określonych w pkt. 5.2.3 SIWZ Wykonawca składa następujące dokumenty na wezwanie Zamawiającego;

6.3.4.1. Wykaz **wykonanych** w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy, to w tym okresie) usług w zakresie wykaz usług sprzątnięcia pomieszczeń, o łącznej powierzchni nie mniejszej niż 800m². Zamawiający wymaga wskazanie minimum 3 Usługobiorców z okresu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania z podaniem ich wartości, dat wykonania, wraz z potwierdzeniem że Wykonawca realizował lub realizuje je należycie. Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ**; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa:

6.4.1. w punktach 6.3.1.1 i 6.3.1.2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

6.4.1.1. nie zalega z opłaceniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

6.5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.4 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument ma dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

6.6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA – KONSORCJUM.

7.1. Wykonawcy tworzący konsorcjum, ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika, zwanego dalej „Liderem”, do reprezentowania w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

7.2. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający, może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

7.3. Oferta konsorcjum musi być podpisana i oznaczona w taki sposób (podpisy uprawnionych przedstawicieli i pieczęcie wszystkich firm wchodzących w skład konsorcjum), by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum.

7.4. W przypadku gdy Wykonawcą będzie więcej niż jeden podmiot, wynagrodzenie należne Wykonawcy wpłacane będzie na konto podmiotu („Lidera”), wskazanego wspólnie przez podmioty występujące jako Wykonawca.

Wskazanie „Lidera” będzie określone w formie pisemnego upoważnienia stanowiącego załącznik do umowy, w którym wszystkie podmioty występujące jako Wykonawca upoważnią „Lidera” do dokonywania wszelkich rozliczeń z Zamawiającym oraz wskazania rachunku, na który zapłata ma nastąpić. Upoważnienie to nie może być odwołane w okresie obowiązywania umowy. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia lub jego części zgodnie z wystawioną przez „Lidera” fakturą, na rachunek w niej wskazany oraz oświadcza, iż zapłata dokonana w powyższy sposób zwalnia Zamawiającego z długu wobec Wykonawcy.

7.5. Postanowienia dotyczące oświadczeń i dokumentów wymaganych w postępowaniu, o których mowa w pkt. 6 SIWZ stosuje się odpowiednio do każdego z członków konsorcjum oddzielnie.

8. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONAWCÓW BĘDĄCYCH SPÓŁKĄ CYWILNĄ.

Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 6.1.1 SIWZ, składa każdy wspólnik spółki cywilnej, z zastrzeżeniem, że dokument ten winien potwierdzić brak podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie, w którym Wykonawca zobowiązany jest wykazać brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy wspólnik spółki cywilnej wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

9. PODWYKONAWCY, KTÓRZY BĘDĄ BRALI UDZIAŁ W REALIZACJI ZAMÓWIENIA

9.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części lub całości niniejszego zamówienia podwykonawcom.

10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

10.1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) i godzinach: od poniedziałku do piątku – w godzinach 7:00 – 15:00.

- 10.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazuje pisemnie w języku polskim, z zastrzeżeniem pkt. 10.3 SIWZ.
- 10.3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą poczty elektronicznej, adres e-mail zamawiającego mpk@mpkstargard.pl pod warunkiem obligatoryjnego przekazania ich w formie pisemnej, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
- 10.3.1. wniosku wykonawcy o wyjaśnienie treści SIWZ,
- 10.3.2. wyjaśnień dotyczących treści SIWZ,
- 10.3.3. informacji o zmianie treści SIWZ,
- 10.3.4. wezwania wykonawców którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie,
- 10.3.5. żądania od wykonawców w toku badania i oceny ofert, wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert
- 10.3.6. zawiadomienia o poprawieniu omyłek, w tym m.in:
- 10.3.6.1. omyłkę polegającą na błędnym wyliczeniu podatku VAT (przy przyjętej prawidłowej stawce),
- 10.3.6.2. omyłki polegające na błędnym zsumowaniu kwot lub błędnym przeliczeniem iloczynu liczb,
- 10.3.6.3. zamawiający poprawiając omyłki dokonuje właściwych przeliczeń arytmetycznych prowadzących do korekty ceny ofertowej.
- 10.3.7. wyrażenia zgody przez wykonawcę na poprawienie omyłek rachunkowych,
- 10.3.8. wniosku wykonawcy lub zamawiającego o przedłużenie terminu związania ofertą oraz zgody wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą,
- 10.3.9. zawiadomienia wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 10.3.10. zawiadomienia po wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 10.3.10.1. wyborze najkorzystniejszej oferty,
- 10.3.10.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- 10.3.10.3. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 10.3.11. zawiadomienia wykonawców o unieważnieniu postępowania.
- 10.4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenie, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Brak potwierdzenia otrzymania poczty elektronicznej, zamawiający uzna jako za skuteczne doręczenie informacji. Zamawiający będzie uznawał za skuteczny sposób poinformowania uczestników postępowania we wszelkich sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia od momentu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.
- 10.5. Korespondencja przesłana za pomocą poczty elektronicznej po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
- 10.6. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:
- 10.6.1. Marek Jarmoluk,
- 10.6.2. Jan Gumuła.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

- 11.1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości **2.000,00 zł.** (słownie: dwa tysiące 00/100 zł) w terminie do dnia **28 grudnia 2018r. do godziny 12:00.** **Decyduje data i godzina wpływu środków na konto Zamawiającego.**
- 11.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 11.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 11.3.1. pieniądzu,

- 11.3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 11.3.3. gwarancjach bankowych,
- 11.3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 11.3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
- 11.4. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w pkt 11.3. SIWZ musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty określonej w gwarancji.
- 11.5. Z wniesionego wadium, w tym także treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w pkt 11.3. SIWZ musi wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn. „Fizyczna ochrona budynku kasowego oraz terenu peronów zlokalizowanych na Zintegrowanym Centrum Przesiadkowym im. Sławomira Pajora w Stargardzie przy ulicy Towarowej”.
- 11.6. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, a wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego Bank Pocztowy SA O/Szczecin **52 1320 1830 3182 1157 2000 0007**. W postępowaniu terminem składania ofert jest dzień **28 grudnia 2018 roku** do godziny **12:00** i wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego) nastąpi przed upływem terminu składania ofert.
- 11.7. **W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu wykonawca załącza do oferty przelew, o którym mowa w pkt 11.6. SIWZ.** W takim przypadku stwierdzenie, czy wykonawca wniósł wadium w pieniądzu przed upływem terminu składania ofert, nastąpi w toku badania ofert, na podstawie dokumentu otrzymanego z banku, w którym zamawiający posiada rachunek bankowy, o którym mowa w pkt 11.6. SIWZ.
- 11.8. Wniesienie wadium w formach innych niż w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli ustanowienie wadium w drodze czynności prawnej nastąpi przed upływem terminu składania ofert.
- 11.9. Dokumenty potwierdzające wniesienie wadium w formach, o których mowa w pkt 11.3.2-5 SIWZ wykonawca składa w kasie na I piętrze w budynku siedziby zamawiającego przed upływem terminu składania ofert lub załącza do oferty; wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w formach, o których mowa w pkt 11.3.2-5 SIWZ wraz z adnotacją o terminie złożenia tych dokumentów.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Dzień, w którym upływa termin składania ofert jest dniem pierwszym związania.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

- 13.1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
- 13.2. Oferta musi zawierać:
- 13.2.1. wypełniony i podpisany formularz oferty (wzór formularza oferty stanowią **Załącznik nr 1 do SIWZ**)
- 13.2.2. podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 6.1.1 SIWZ - **Załącznik nr 2 do SIWZ**,
- 13.2.3. pełnomocnictwa
- 13.3. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 13.4. Oferta winna być przygotowana wg formularza ofertowego, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.
- 13.5. Zaleca się by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane trwale spięte tak, aby tworzyły jedną całość. Wszystkie strony muszą być podpisane przez osoby uprawnione.

- 13.6. Wszelkie pisma, sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas badania i oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
- 13.7. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z przepisami prawa.
- 13.8. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dane zadanie pod rygorem wykluczenia z postępowania, a jej treść musi odpowiadać treści SIWZ.
- 13.9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 13.10. Oferta powinna być sporządzona, pod rygorem nieważności w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, tzn. powinna być własnoręcznie podpisana (czytelny podpis albo pieczętka imienna i podpis) przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, wymienione w dokumencie, o którym mowa w punkcie 6.3.2.1) Jeżeli oferta będzie podpisana przez osoby inne, niż wymienione w tym dokumencie, Wykonawca powinien dołączyć pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w jego imieniu dla osób podpisujących ofertę.
- 13.11. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 13.12. Wykonawca zamieści ofertę w zamkniętej, nieprzeźroczystej kopercie. Oferta powinna być umieszczona w trwale zaklejonej kopercie, uniemożliwiającej jej bezśladowe otwarcie (np. opieczętowana na wszystkich połączeniach).
- 13.13. Na kopercie muszą znajdować się następujące oznaczenia:
 - 13.13.1. nazwa i adres Zamawiającego,
 - 13.13.2. nazwa i adres Wykonawcy,
 - 13.13.3. napis: „usługa kompleksowego utrzymania czystości w terminalu obsługi pasażerów na Zintegrowanym Centrum Przesiadkowym im. Sławomira Pajora w Stargardzie przy ulicy Towarowej (nr sprawy Z-7/2019)” oraz zastrzeżenie „Nie otwierać przed dniem 28 grudnia 2018r. godz. 12:15”
- 13.14. Informacje składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być umieszczone w odrębnej kopercie oznaczonej klauzulą o treści: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 ze zm.)”
- 13.15. Jeżeli koperta nie będzie opisana i oznakowana jak wyżej, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe lub przedwczesne otwarcie oferty.
- 13.16. Wszystkie oświadczenia i wykazy powinny być podpisane w sposób i przez osoby, o których mowa w punkcie 13.7.
- 13.17. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez Wykonawcę. Zaleca się, aby zmiany były dokonane jedynie przez czytelne przekreślenie istniejącego zapisu i wstawienie obok zapisu innego.
- 13.18. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczętowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 13.10., a koperta będzie dodatkowo oznaczona "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".
- 13.19. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty (włącznie z załącznikami) były spięte w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek
- 13.20. Zaleca się, aby do oferty dołączony był spis treści.
- 13.21. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 13.22. Zamawiający zastrzega sobie prawo zatrzymania wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 14.1. Miejsce i termin składania ofert: w sekretariacie (pok. nr 2) Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacji Sp. z o.o. , Stargard, ul. Składowa 1, w terminie **do dnia 28 grudnia 2018 roku do godz. 12:00.**
- 14.2. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
- 14.3. Miejsce i termin otwarcia ofert: w sali konferencyjnej w siedzibie Zamawiającego, Stargard ul. Składowa 1, pierwsze piętro, pok. nr 108 w dniu **28 grudnia 2018 roku o godz. 12:15.**
- 14.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 14.5. Oferty, które nadeszły drogą pocztową w kopertach (opakowaniach) wewnętrznych naruszonych, będą traktowane jako odtajnione i zwrócone Wykonawcy bez rozpatrzenia. W przypadku złożenia oferty zmiennej oferty pierwotne względem oferty nie będą otwierane.
- 14.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, ceny ofert, a także inne informacje mające wpływ na wynik postępowania.
- 14.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 14.8.1. Kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 14.8.2. Firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 14.8.3. Ceny, czas wykonania zamówienia jednostkowego zawarte w ofertach.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

- 15.1. Wykonawca oblicza cenę oferty zgodnie z formularzem ofertowym (wzór formularza ofertowego stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ).
- 15.2. Ceny muszą być podane w złotych polskich.

16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

- 16.1. Ustala się dwa kryteria oceny ofert:
- 16.1.1. **Cena oferty** (od 0 do 100 punktów) – **znaczenie 60%**,
 - 16.1.2. **Gwarantowana wielkość odpisu na PFRON** (od 0 do 100 punktów) – **znaczenie 40%**.
- 16.2. Łączną ocenę punktową stanowi suma iloczynów punktów w poszczególnych kryteriach i przypisanych im procentowo znaczeń. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta o najwyższej łącznej ocenie punktowej, wyliczonej wg poniższego wzoru.

Każda z części oceniana jest oddzielnie.

$$XO = XC \times 60\% + XD \times 40\%$$

XO - łączna ocena punktowa oferty

XC – ocena punktowa w kryterium cena

XD - ocena punktowa w kryterium gwarantowana wielkość odpisu na PFRON

16.2.1. Cena oferty – znaczenie 60%

Oferta zawierająca najniższą cenę otrzyma 100 punktów.

Pozostałe oferty będą oceniane według wzoru:

$$XC = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100$$

16.2.2. Gwarantowana wielkość odpisu na PFRON – znaczenie 40%

Oferta zawierająca najwyższą gwarantowaną wielkość odpisu na PFRON otrzyma 100 punktów.

Pozostałe oferty będą oceniane według wzoru:

$$XD = \frac{\text{Ulga na PFRON oferty badanej (\%)}}{\text{Najwyższa ulga na PFRON (\%)}} \times 100$$

Przykład:

Najwyższa gwarantowana wielkość odpisu na PFRON w % – 30

Gwarantowana wielkość odpisu na PFRON w % oferty badanej – 15

$$XD_{\text{bad}} = \frac{15}{30} \times 100$$

$$XT_{\text{bad}} = 50 \text{ pkt}$$

17. TRYB OCENY OFERT, WYJAŚNIENIE TREŚCI OFERT I DOKUMENTÓW, POPRAWIANIE STWIERDZONYCH OMYŁEK.

- 17.1. Dokonując oceny ofert Zamawiający będzie stosował wyłącznie kryteria określone w SIWZ.
- 17.2. W trakcie procedury wstępnej oceny ofert Zamawiający określi czy każda z ofert:
 - 17.2.1. Zawiera wszystkie wymagane dokumenty stanowiące treść oferty, oświadczenia i pełnomocnictwa;
 - 17.2.2. Została prawidłowo podpisana;
 - 17.2.3. Spełnia warunki określone w SIWZ.
- 17.3. W toku badania i oceny oferty, Wykonawcy którego oferta została najwyżej oceniona, a także ofert innych Wykonawców Zamawiający:
 - 17.3.1. Sprawdzi czy dokumenty i oświadczenia potwierdzają, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz spełnia warunki przez oferowane dostawy określone w SIWZ;
 - 17.3.2. Może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub oświadczeń i dokumentów;
 - 17.3.3. Poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych;
 - 17.3.4. Poprawi omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;
- 17.4. Dokonując oceny złożonych wyjaśnień Zamawiający w szczególności będzie brał pod uwagę oszczędności metody wykonania zamówienia, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów.
- 17.5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, gdy Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w pkt. 17.3.4 SIWZ.
- 17.6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia, o których mowa w pkt. 17.3.5 SIWZ
- 17.7. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym, a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, z zastrzeżeniem stwierdzonych omyłek, o których mowa w pkt. 17.3.3 i 17.3.4 SIWZ.

- 17.8. Zamawiający wzywać będzie Wykonawców, w przypadkach tego wymagających, do uzupełnienia dokumentów – tylko jeden raz – z wyznaczeniem terminu nie dłuższego niż 5 dni od dnia otrzymania wezwania), na ich uzupełnienie.

18. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

- 18.1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę w przypadku niespełniania warunków niniejszej SIWZ.
- 18.2. Wykonawcy wykluczonego Zamawiający uzna za odrzuconą.

19. ODRZUCENIE OFERT

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia okoliczności:

- 19.1. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 19.2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 19.3. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 19.4. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 19.5. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 19.6. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, w toku badania i oceny ofert;
- 19.7. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
- 19.8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

20. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- 20.1. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyn.
- 20.2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- 20.2.1. Ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
- 20.2.2. Złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert;

21. WYBÓR WYKONAWCY

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SIWZ

22. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

23. WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 23.1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ**.
- 23.2. Przyjmuje się, że zapisy do ww. umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące Wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji.
- 23.3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w razie zmiany stawki podatku od towarów i usług.
- 23.4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wielkości zamówienia (ilości godzin ochrony) po upływie okresu pierwszych trzech miesięcy obowiązywania umowy.

24. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 24.1. Zamawiający wezwie Wykonawcę celem podpisania umowy, wyznaczy miejsce i termin dla jej zawarcia.
- 24.2. W przypadku, gdy z dokumentów załączonych do oferty nie wynika uprawnienie do podpisania umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia takiego dokumentu przed podpisaniem umowy.
- 24.3. W przypadku, gdy do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający, zgodnie z zapisem pkt. 5.5 SIWZ może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

25. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

26. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

27. POZOSTAŁE INFORMACJE.**27.1. RODO**

- 27.1.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- 27.1.2. Administratorem danych osobowych Wykonawców będących osobami fizycznymi, pełnomocników Wykonawców, członków organów zarządzających Wykonawców, a także osób fizycznych skierowanych przez Wykonawców do przygotowania i realizacji postępowania o udzielenie zamówienia, w tym danych osobowych osób wskazanych przez Wykonawców do kontaktu z Zamawiającym w związku z postępowaniem, znak sprawy Z-6/2019 dot. zamówienia publicznego pn „usługa kompleksowego utrzymania czystości w terminalu obsługi pasażerów na Zintegrowanym Centrum Przesiadkowym im. Sławomira Pajora w Stargardzie przy ulicy Towarowej (nr sprawy Z-7/2019)” jest MPK Sp. z o.o. z siedzibą w Stargardzie, 73-110 Stargard, ul. Składowa 1, NIP: 854-241-94-84, REGON: 368802088, Spółka zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Szczecin Centrum W Szczecinie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego kapitał zakładowy: 1.801.000,00PLN
- 27.1.3. Zamawiający informuje, że kontakt z Inspektorem Danych Osobowych w MPK Sp. z o.o. z siedzibą w Stargardzie jest pod adresem: ido@mpkstargard.pl
- 27.1.4. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 32.4.1 przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem, znak sprawy Z-6/2019 dot. zamówienia publicznego pn „Fizyczna ochrona budynku kasowego oraz terenu peronów zlokalizowanych na Zintegrowanym Centrum Przesiadkowym im. Sławomira Pajora w Stargardzie przy ulicy Towarowej”.
- 27.1.5. Odbiorcami danych osobowych osób, o których mowa w ust. 27.1.1, będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie przez Zamawiającego dokumentacja postępowania, znak sprawy Z-6/2019 dot. zamówienia publicznego pn „Fizyczna ochrona budynku kasowego oraz terenu peronów zlokalizowanych na Zintegrowanym Centrum Przesiadkowym im. Sławomira Pajora w Stargardzie przy ulicy Towarowej”, w tym pracownicy Zamawiającego i osoby współpracujące z Zamawiającym, w szczególności członkowie Komisji przetargowej, oraz prawnicy świadczący stałą obsługę prawną Zamawiającego;
- 27.1.6. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 27.1.1, będą przechowywane przez Zamawiającego przez okres 5 lat od dnia podpisania Umowy z Wykonawcą lub w przypadku unieważnienia postępowania, przez okres 5 lat od daty unieważnienia

postępowania, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń itp.;

- 27.1.7. Obowiązek podania danych osobowych osób, o których mowa w ust. 27.1.1, związany jest z udziałem w postępowaniu, znak sprawy Z-6/2019 dot. zamówienia publicznego pn „Fizyczna ochrona budynku kasowego oraz terenu peronów zlokalizowanych na Zintegrowanym Centrum Przesiadkowym im. Sławomira Pajora w Stargardzie przy ulicy Towarowej”;
- 27.1.8. W odniesieniu do danych osobowych, osób, o których mowa w ust. 27.1.1, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 27.1.9. Osobom, o których mowa w ust. 27.1.1, na podstawie art. 15 RODO przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, które ich dotyczą, sprostowania tych danych, na podstawie art. 16 RODO, z zastrzeżeniem, że żądanie sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zmianą postanowień umowy, a także nie może naruszać integralności protokołu i załączników, oraz, na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- 27.1.10. Osobom, o których mowa w ust. 27.1.1, przysługuje także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 27.1.11. Osobom, o których mowa w ust. 27.1.1, nie przysługuje:
 - 27.1.11.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 27.1.11.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 27.1.11.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

28. ZAŁĄCZNIKAMI DO SIWZ SĄ:

- 28.1. Załącznik nr 1 – wzór formularza oferty, o którym mowa w pkt 13.3.1 SIWZ
- 28.2. Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia o którym mowa w pkt 6.1.1 SIWZ,
- 28.3. Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia o wykonanych lub wykonywanych dostawach, o którym mowa w pkt 6.3.4.1 SIWZ,
- 28.4. Załącznik nr 4 – wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego, o której mowa w pkt 23 SIWZ,
- 28.5. Załącznik nr 5 – wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w pkt. 6.2 SIWZ,
- 28.6. Załącznik nr 6 – oświadczenie dotyczące ubezpieczenia,
- 28.7. Załącznik nr 7 – wykaz pomieszczeń,
- 28.8. Załącznik nr 8 – częstotliwość wykonywania prac.

FORMULARZ OFERTY

(pieczęć Wykonawcy)

Nazwa i adres Wykonawcy:
.....siedziba.....

. *

(w przypadku oferty wspólnej wpisać wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną, a poniżej wpisać jedynie dane Pełnomocnika)

Adres korespondencyjny:..... *

Województwo:..... ** Powiat: **

TEL.:

e-mail :

REGON:..... ** NIP: **

* - w przypadku wykonawców zagranicznych należy podać kraj, ** - wykonawcy zagraniczni nie wypełniają

W odpowiedzi na ogłoszenie przez Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacji Sp. z o.o. z siedzibą w Stargardzie zamówienia publicznego pn. usługa kompleksowego utrzymania czystości w terminalu obsługi pasażerów na Zintegrowanym Centrum Przesiadkowym im. Sławomira Pajora w Stargardzie przy ulicy Towarowej (nr sprawy Z-7/2019)”

1) oferujemy wykonywanie usługi będącej przedmiotem postępowania, zgodnie ze wszystkimi wymogami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia za cenę jednostkową jednej roboczogodziny netto zł (słownie:złoty) plus podatek VAT wg obowiązujących przepisów w wysokości zł (słownie:),

RAZEM BRUTTOzł (słownie:zł)
w okresie od dnia następującego po dniu podpisania umowy, do dnia 31 grudnia 2019 r.

2) oświadczamy, że gwarantujemy stawkę odpisu na PFRON w okresie obowiązywania umowy w wysokości * %.

* wypełnia Wykonawca, wpisując właściwą liczbę procent. Jeżeli Wykonawca nie wpisze we wskazanym wyżej miejscu liczby procent, Zamawiający przyjmie że Wykonawca gwarantuje stawkę odpisu na PFRON w wysokości 0%.

Podana liczba procent będzie wykorzystana przy obliczaniu kryterium opisanego w pkt. 13 siwz.

3) oświadczamy, że do wykonania przedmiotu umowy zatrudnimy osób,
wypełnia Wykonawca

4) oświadczamy, że zapoznaliśmy się z specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania;

5) oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

6) prosimy o zwrot pieniędzy wniesionych tytułem wadium na konto*:

.....;

*dotyczy tych Wykonawców, którzy wnoszą wadium gotówką

7) oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, które zostały zawarte w załączniku nr 4 specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na *określonych* tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

8) oświadczamy, że jeżeli nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany przedstawione w naszych dokumentach załączonych do oferty natychmiast poinformujemy o nich Zamawiającego;

9) oświadczamy, że nie naruszamy zasad o minimalnym wynagrodzeniu o pracę;

10) Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r., str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Uwaga:

W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia. W takim wypadku Wykonawca winien oznaczyć „X” w poniższym polu: „Nie dotyczy”.

[] NIE DOTYCZY

10) Prosimy o kierowanie korespondencji do naszej firmy na adres:

.....
wypełnia Wykonawca

11) załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

....., 2018 r
miejsowość data podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-i) Wykonawcy *
* - w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisują wszyscy Wykonawcy lub Pełnomocnik



ZAŁĄCZNIK NR 2 SIWZ

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – w stosownym zakresie.

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenia Wykonawcy

Na potrzeby zamówienia publicznego pn. usługa kompleksowego utrzymania czystości w terminalu obsługi pasażerów na Zintegrowanym Centrum Przesiadkowym im. Sławomira Pajora w Stargardzie przy ulicy Towarowej (nr sprawy Z-7/2019)", oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania

2. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w punkcie 5 SIWZ warunki udziału w postępowaniu,

..... (miejsce), dnia r.

.....
(podpis osoby/ osób uprawnionych
do występowania w imieniu Wykonawcy)



Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy wymienić wszystkich Wykonawców)

DOKUMENT SKŁADANY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

Wykaz wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy, to w tym okresie) usług sprzątan.

Lp.	Rodzaj wykonanej lub wykonywanej usługi	Data wykonania albo okres wykonywania usługi	Wartość brutto wykonanej lub wykonywanej usługi w zł	Podmiot na rzecz którego usługa została wykonana
1.				
2.				
3.				
4.				

Niniejszym oświadczamy, że usługi wymienione w pozycjach* wykonaliśmy sami natomiast dostawy wymienione w pozycjach* potwierdzają wiedzę i doświadczenie innego podmiotu, którego zobowiązanie do udostępnienia wiedzy i doświadczenia załączamy wraz ze zobowiązaniem do jego udziału w wykonaniu zamówienia.

* wypełnia wykonawca

Uwaga: W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów niezależnie od charakteru łączących go z nimi stosunków, do wykazu załącza pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, oraz zobowiązanie innego podmiotu do udziału w wykonaniu zamówienia i zobowiązanie innego podmiotu do ponoszenia solidarnej odpowiedzialności wraz z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia zasobów, do udostępnienia których się zobowiązał.

Do wykazu wykonawca załącza dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie, zgodnie z §2 ust. 4 pkt. 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

....., 2018 r.

miejsowość data podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-i) Wykonawcy *

*- w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisują wszyscy Wykonawcy lub Pełnomocnik

UMOWA NR UZ-7/2019

Zawarta w dniu w Stargardzie pomiędzy:

Miejskim Przedsiębiorstwem Komunikacji Sp. z o.o. 73-110 Stargard, ul. Składowa 1,
posiadającym NIP: 854-241-94-84, REGON: 368802088, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym Szczecin
Centrum W Szczecinie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego kapitał zakładowy:
1.801.000,00PLN

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**, reprezentowanym przez:

.....

oraz

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**, reprezentowanym przez:

.....

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego strony zawierają umowę następującej treści :

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę kompleksowego utrzymania czystości w terminalu obsługi pasażerów na Zintegrowanym Centrum Przesiadkowym im. Sławomira Pajora w Stargardzie przy ulicy Towarowej.
2. Wykonawca zleczone czynności zobowiązuje się wykonywać z dołożeniem należytej staranności wymaganej przy tego typu usługach.
3. Zakres usług jest tożsamy z określonym w punkcie 3.3 SIWZ oraz w załącznikach nr 7 i 8 do SIWZ będących załącznikami do niniejszej umowy.

§ 2**1. Obowiązki Wykonawcy :**

- 1.1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi zatrudnić osoby, które nie były karane i nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym oraz okaże Zamawiającemu pisemną informację o niekaralności osób wykonujących usługę.
- 1.2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w taki sposób, aby mienie, dokumenty oraz wszelkiego rodzaju nośniki informacji znajdujące się w pomieszczeniach biurowych nie uległy zniszczeniu lub przemieszczeniu. Wykonawca nie będzie usuwał z tych pomieszczeń jakichkolwiek dokumentów lub nośników informacji, które nie znajdują się wewnątrz koszy na śmieci lub zostały wyraźnie wskazane przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego jako przeznaczone do usunięcia.
- 1.3. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia stałego nadzoru nad swoimi pracownikami oraz jakością świadczonych usług.
- 1.4. Wykonawca zobowiązuje się traktować jako poufne wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego i prowadzonej przez niego działalności uzyskane od Zamawiającego w związku z umową lub w których posiadanie Wykonawca wejdzie w trakcie wykonywania usługi.
- 1.5. Wykonawca zapewni odpowiednie warunki i przestrzeganie przepisów BHP w trakcie wykonywania usługi. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe wypadki z tytułu nie dochowania warunków bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 1.6. Wykonawca zobowiązany jest złożyć pisemną informację, że pracownicy zostali przeszkoleni i poinformowani o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia, które mogą wystąpić na w/w stanowisku pracy,

2. Odpowiedzialność Wykonawcy:

- 2.1. Wykonawca odpowiada za jakość świadczonych usług, a także za szkody powstałe w mieniu lub na osobach na skutek nienależytego wykonania obowiązków określonych w niniejszej umowie.
- 2.2. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego i Sanepidu oraz innych organów kontrolnych z tytułu nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

§ 3

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: zł netto (słownie:/100) plus VAT%, zł, tj. zł brutto (słownie:/100).
2. Miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe netto za świadczoną usługę jest określone w załączniku Nr 1 do umowy sporządzonym zgodnie ze SIWZ
3. Rozliczanie za świadczoną usługę następować będzie na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca pracy.
4. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy następować będzie w terminie do 21 dni od daty złożenia faktury VAT. Za datę dokonania płatności faktury strony przyjmują datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu w banku.
5. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP
6. W przypadku zwłoki w zapłacie faktury Zamawiający zapłaci ustawowe odsetki.

§ 4

1. Pomieszczenia niezbędne do realizacji przedmiotu umowy będą udostępnione przez Zamawiającego nieodpłatnie.
2. W przypadku wystąpienia zastrzeżeń do wykonywanej usługi, Zamawiający pisemnie powiadomi o tym Wykonawcę.
3. Niedokładne i niepoprawne wykonanie usług zostanie przez Wykonawcę poprawione niezwłocznie, nie później niż w następnym dniu od dnia zawiadomienia.
4. W przypadku udowodnionego trwałego uszkodzenia lub kradzieży mienia, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów wyrządzonej szkody w pełnej wysokości.
5. W przypadku przedłużającego się ponad 24 godziny nie wykonywania usługi, Zamawiający ma prawo zlecenia wykonania tych usług osobie trzeciej i potrącenia poniesionych kosztów z najbliższej faktury Wykonawcy.

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od dnia zawarcia umowy jednak nie wcześniej jak od dnia dopuszczenia obiektu do użytkowania do dnia 31 grudnia 2019r.
 - 1.1. Dopuszczenie do użytkowania nastąpi w terminie od 1 lutego 2019 roku do 1 marca 2019 roku.
2. Zamawiający dopuszcza po okresie pierwszych trzech miesięcy obowiązywania umowy zmianę zakresu utrzymania czystości obiektu.
3. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
4. Strony zgodnie ustalają, iż zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzania nowych postanowień, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
5. Zmiana osób, przy pomocy, których wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne, posiadające odpowiednie, aktualne badania lekarskie oraz aktualne szkolenia z BHP, jakie wymagane były w SIWZ nie wymaga aneksu.

§ 6

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 7.

Poza przypadkami, o których mowa w § 6, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - a) Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie przedsiębiorstwa Wykonawcy,
 - b) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur w terminie 4 tygodni po upływie terminu płatności.

§ 8

Inne dodatkowe ustalenia:

1. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić „Książkę dyżurów” w obiekcie chronionym.
2. Osoby chroniące obiekt podlegają bezpośrednio Wykonawcy i tylko od niego otrzymywać mogą polecenie. Zamawiający lub upoważniony przez niego przedstawiciel może wydać osobom ochraniającym obiekt specjalne dyspozycje dotyczące bezpieczeństwa obiektu z pominięciem Wykonawcy, pod warunkiem odnotowania ich w „Książce dyżurów”.
3. Wskazane przez Zamawiającego osoby według wykazu, upoważnione są do kontroli wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy i stanu bezpieczeństwa chronionego obiektu.
4. W celu zapewnienia sprawnej realizacji zobowiązań umownych strony wyznaczają swoich przedstawicieli:
 - ze strony Zamawiającego – Wojciech Ząbek
 - ze strony Wykonawcy –

§ 9

1. Zamawiający oraz Wykonawca oświadczają, iż są administratorami danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4 maja 2016 r.; zwane dalej: „Rozporządzeniem” lub „RODO”). w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Zamawiającego i Wykonawcę, a także osób fizycznych wskazanych przez te podmioty jako osoby do kontaktu, koordynatorzy, osoby odpowiedzialne za wykonanie niniejszej Umowy.
2. Zamawiający informuje, że kontakt z Inspektorem Danych Osobowych w MPK Sp. z o.o. jest pod adresem: ido@mpkstargard.pl.
3. Wykonawca informuje, że kontakt z Inspektorem Danych Osobowych* w jest pod adresem:
4. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez Zamawiającego oraz Wykonawcę na podstawie art. 6 ust.1 lit. f) RODO jedynie w celu i zakresie niezbędnym do wykonania zadań związanych z realizacją Umowy w kategorii dane zwykłe - imię, nazwisko, zajmowane stanowisko i miejsce pracy, numer służbowego telefonu, służbowy adres e-mail.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim, o ile nie będzie się to wiązało z koniecznością wynikającą z realizacji niniejszej Umowy i nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
6. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez okres 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym niniejsza Umowa została wykonana, chyba że niezbędny będzie dłuższy okres przetwarzania np.: z uwagi na obowiązki archiwizacyjne, dochodzenie roszczeń itp.
7. Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
8. Podanie danych osobowych przez Zamawiającego oraz Wykonawcę, o których mowa w ust. 1, było wymagane do zawarcia niniejszej Umowy. Wniesienie żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania może skutkować rozwiązaniem Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, w zależności od tego która z osób, której dane osobowe zostały ujawnione w treści Umowy wniosła takie żądanie. Wniesienie przez wyżej opisaną osobę fizyczną żądania jak w zdaniu drugim skutkuje obowiązkiem Zamawiającego lub Wykonawcy do niezwłocznego wskazania innej osoby w jej miejsce.

9. W oparciu o podane dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, Zamawiający oraz Wykonawca oświadczają, że nie będą podejmowały zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
10. Zamawiający oraz Wykonawca zobowiązują się, każda ze stron we własnym zakresie, poinformować osoby fizyczne, których dane osobowe ujawniły, a które nie podpisały niniejszej Umowy, o treści niniejszych postanowień Umowy.

§ 10.

1. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie.
2. W przypadku nie dojścia do porozumienia stron spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy o zamówieniach publicznych a w sprawach procesowych – przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

§ 12.

Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY



(pieczęć firmy)

OŚWIADCZENIE
Składając ofertę w postępowaniu pn:

usługa kompleksowego utrzymania czystości w terminalu obsługi pasażerów na Zintegrowanym Centrum Przesiadkowym im. Sławomira Pajora w Stargardzie przy ulicy Towarowej nr sprawy Z-7/2019

oświadczamy, że

nie należymy* / należymy*

z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 798).

*W związku z tym, że należymy do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcą /Wykonawcami, w załączeniu do przedmiotowego oświadczenia przedkładamy dowody, że powiązania z tym Wykonawcą/ tymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu.

* niepotrzebne skreślić

....., dnia
Podpis/y/ osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy/Pełnomocnika



Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....
.....
.....*

* (w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy wymienić wszystkich Wykonawców)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. usługa kompleksowego utrzymania czystości w terminalu obsługi pasażerów na Zintegrowanym Centrum Przesiadkowym im. Sławomira Pajora w Stargardzie przy ulicy Towarowej (nr sprawy Z-7/2019),

zobowiązujemy się do odnawiania aktualnie posiadanej polisy (innego dokumentu ubezpieczenia) na kwotę nie niższą niż równowartość 100.000,00 złotych polskich na czas obejmujący wykonanie przedmiotu zamówienia oraz do przedłożenia Zamawiającemu do wglądu oryginału odnowionego ubezpieczenia w terminie 7 dni kalendarzowych od daty jego zawarcia, jednakże nie później niż w dniu podpisania umowy w przypadku gdy dotychczasowe ubezpieczenie wygasa po terminie składania ofert.

....., 2018 r.

.....
miejscość data podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-i) Wykonawcy *

*- w przypadku Wykonawców występujących wspólnie podpisują wszyscy Wykonawcy lub Pełnomocnik

Wykaz pomieszczeń w terminalu obsługi pasażerów na Zintegrowanym Centrum Przesiadkowym im. Sławomira Pajora w Stargardzie przy ulicy Towarowej ich powierzchnia

<i>I.p.</i>	<i>Pomieszczenia</i>	<i>Nr pomieszczenia</i>	<i>Powierzchnia [m2]</i>		
1	2	3	4		
Parter					
1.	Poczekalnia	1.1	60,80		
2.	Kasa biletowa	1.2	15,30		
3.	Przedsionek	1.3	2,34		
4.	Toaleta	1.4	1,46		
5.	Toaleta dla osób niepełnosprawnych	1.5	5,35		
6.	Toaleta dla osób niepełnosprawnych	1.6	6,08		
7.	Pomieszczenie gospodarcze	1.7	9,90		
8.	Klatka schodowa	KL	6,50		
			107,73		
I piętro					
9.	Poczekalnia	2.1	37,82		
10.	Pomieszczenie administratora	2.2	15,29		
11.	Pomieszczenie gospodarcze	2.3	11,08		
12.	Przedsionek	2.4	1,93		
13.	Toaleta	2.5	1,46		
14.	Przedsionek	2.6	3,91		
15.	Toaleta	2.7	5,22		
16.	Przedsionek	2.8	3,34		
17.	Toaleta	2.9	5,78		
18.	Przedsionek	2.10	3,51		
19.	Łazienka	2.11	4,18		
20.	Klatka schodowa	KL	12,67		
			106,19		
RAZEM			213,92		
wymiary okien [cm]					
Symbol		O1	O2	O3	O4
Wymiary w świetle muru	S	115	120	90	200
	H	220	150	220	220
ilość	I piętro	4	2	7	-----
	II piętro	4	2	7	1
RAZEM		8	4	14	1
wymiary drzwi [cm]					
		drzwi zewnętrzne			drzwi wewnętrzne
Wymiary w świetle muru	S	200	100	100	100
	H	240	240	210	208
Ilość sztuk		1	1	1	16

Częstotliwość wykonywania prac objętych zamówieniem w terminalu obsługi pasażerów na Zintegrowanym Centrum Przesiadkowym im. Sławomira Pajora w Stargardzie przy ulicy Towarowej

I.p.	Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonywania						
		wg potrzeb	dziennie	1 x w tygodniu	1 x w miesiącu	1 x na kwartał	w roku	uwagi
I.	Pomieszczenia biurowe							
1.	zamiatanie i przecieranie na mokro twardych powierzchni podłogowych		1 x					
2.	czyszczenie powierzchni mebli, lamp biurowych		1 x					
3.	mycie grzejników				x			
4.	mycie drzwi i listew			x				
5.	odkurzanie mebli tapicerowanych, usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych i listew		1 x					
6.	wynoszenie śmieci, mycie koszy, wymiana worków		1 x					
7.	czyszczenie mebli środkami konserwującymi - emulsją					x		
8.	mycie okien wraz z ramami						3 x	
9.	pranie tapicerki						2 x	
10.	utrzymanie w czystości oraz odpowiednim stanie higieniczno-sanitarnym wyposażenia AGD (lodówki, czajniki, itp.)	x						
11.	usuwanie pajęczyn	x						
II.	Korytarze i schody							
1.	zamiatanie, odkurzanie, zmywanie konserwacja, powierzchni podłogowych i schodów		2 x kwiecień- wrzesień 4 x październik- marzec					
2.	czyszczenie balustrad, parapetów, cokolków		1 x					
3.	czyszczenie gablot, listew osłonowych, drzwi			x				
4.	usuwanie pajęczyn	x						
5.	mycie okien						3 x	
6.	pranie tapicerki						4 x	
7.	opróżnianie koszy i wymiana worków na śmieci	x						
8.	mechaniczne doczyszczanie podłóg						4 x	

l.p.	Rodzaj czynności	Częstotliwość wykonywania						uwagi
		wg potrzeb	dziennie	1 x w tygodniu	1 x w miesiącu	1 x na kwartał	w roku	
III.	Pomieszczenia sanitarne							
1.	mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych, armatury,		4 x					
2.	mycie powierzchni posadzek,		4 x					
3.	opróżnianie pojemników na śmieci , wymiana worków	x						
4.	mycie ścian, glazury, luster, drzwi,	x						
5.	mycie okien						3 x	
6.	uzupełnianie mydła w płynie, ręczników papierowych , papieru toaletowego, zawieszanie kostek zapachowych , umieszczanie środków zapachowych typu spray	x						
7.	mycie drzwi , usuwanie pajęczyn, czyszczenie kratki wentylacyjnych	x						
8.	mechaniczne doczyszczanie podłóg						4 x	